

Spett.le
COMUNE DI GALBIATE
Piazza Martiri Liberazione
23851 GALBIATE (LC)

Oggetto: richiesta utilizzo sale di Villa Bertarelli.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
codice fiscale _____ tel. _____ fax _____
e.mail: _____
ai sensi del Regolamento per la gestione della Villa Bertarelli:

CHIEDE

l'utilizzo dei seguenti locali e spazi di Villa Bertarelli:

- Sala Convegni (ex Cappella)
- Sala Ballabio e Sala Alessandro Manzoni
- Sala Carlo Cattaneo e Sala Parlatorio
- Cucine

dalle ore 12.00 del _____ alle ore 12.00 del _____

per il seguente motivo:

a tal fine dichiara

- che il responsabile dell'evento è il/la signor/a _____
nato a _____ il _____ residente a _____
via _____ tel. _____
- che il servizio di catering verrà effettuato dalla ditta _____
con sede a _____ Via _____
tel. _____ rappresentato da _____

con preparazione di alimenti e bevande nelle CUCINE e la somministrazione:

- nelle sale _____
- nel cortile interno/terrazza

- che durante l'evento **verranno/non verranno** effettuate riprese televisive, **verranno/non verranno** effettuate fotografie ad uso privato e **verranno/non verranno** effettuare riproduzioni sonore;
- di assumersi la responsabilità per ogni eventuale danno o inconveniente cui si incorresse durante il periodo di utilizzazione della/e sala/e;
- di aver preso visione degli spazi richiesti, che tali spazi sono risultati idonei all'uso e non presentano parti danneggiate, e di impegnarsi a rilasciarli nel medesimo stato in cui li ha trovati;
- di esonerare il Comune di Galbiate da ogni responsabilità civile o da danni che possano verificarsi a persone o a cose non dipendenti da fatto o colpa del Comune di Galbiate nel corso dell'evento e durante l'utilizzo delle sale;
- di aver preso visione del presente regolamento e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- che per l'organizzazione dell'evento si avvarrà di lavoratori dipendenti e prestatori d'opera autonoma garantiti da copertura assicurativa obbligatoria contro gli infortuni;
- di essere a conoscenza che per l'utilizzo del parco antistante la Villa dovrà essere ottenuta preventiva autorizzazione dal Consorzio Parco Monte Barro di Galbiate.

SI IMPEGNA

all'atto del ritiro dell'autorizzazione a consegnare presso l'Ufficio competente:

- **copia del versamento** di € _____ IVA compresa effettuato presso la Tesoreria Comunale;
- **la cauzione** di € _____ mediante contanti/assegno circolare/assegno bancario oppure copia della polizza assicurativa contro i rischi per danni a persone e cose R.C.T./R.C.O. rilasciata da _____ per un massimale di € _____;
- le seguenti licenze ed autorizzazioni previste per l'organizzazione dell'evento:

Galbiate, _____

IL RICHIEDENTE