



**COMUNE DI GALBIATE**

Provincia di Lecco

# **REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA VILLA BERTARELLI**

**(Approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 7/4/2005)**

# Titolo I

## Disposizioni generali

### Articolo 1

Il presente regolamento disciplina la gestione del complesso immobiliare e mobiliare denominato "Villa Bertarelli" sita in Via Bertarelli n. 15 a Galbiate, per le parti di proprietà del Comune di Galbiate e per le parti di proprietà del Consorzio Parco Monte Barro nella misura degli accordi esistenti e delle servitù esistenti.

Il presente regolamento ha lo scopo di promuovere la valorizzazione ed il proficuo utilizzo del complesso immobiliare "Villa Bertarelli" da parte dei cittadini attraverso una azione amministrativa trasparente e imparziale.

### Articolo 2

La "Villa Bertarelli" è gestita "in economia" dal Comune di Galbiate. Sarà possibile affidare a terzi alcuni servizi, nell'ambito della conduzione diretta, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale.

La "Villa Bertarelli" può essere utilizzata quale sede di iniziative e manifestazioni civili e culturali ad ingresso libero o a pagamento, organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o da altri enti pubblici, enti privati, enti di promozione, associazioni, fondazioni e persone fisiche, quali:

- manifestazioni, incontri e riunioni di carattere sociale, culturale, sportivo, economico ed informativo;
- mostre artistiche di interesse sociale;
- eventi culturali e manifestazioni di carattere espositivo;
- celebrazione di matrimoni civili ed altri eventi privati.

La "Villa Bertarelli" potrà essere inoltre utilizzata dal Comune di Galbiate per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali.

### Articolo 3

1. Il Comune di Galbiate concede in uso in Villa Bertarelli le sale poste al piano terra, denominate come di seguito e individuate nella planimetria allegato A al presente regolamento:

|   |                 |
|---|-----------------|
| ✓ Sala della Superiora                    | 1 dell'allegato |
| ✓ Sala Carlo Porta (ex "sala")            | 2 dell'allegato |
| ✓ Sala Convegni (ex Cappella)             | 3 dell'allegato |
| ✓ Sala Ballabio (ex economato)            | 4 dell'allegato |
| ✓ Sala Carlo Cattaneo (ex sala incontri)  | 5 dell'allegato |
| ✓ Sala Alessandro Manzoni (ex Cappellina) | 6 dell'allegato |
| ✓ Sala Parlatorio                         | 7 dell'allegato |
| ✓ Cucine                                  | 8 dell'allegato |

Le sale possono essere concesse in uso raggruppate secondo le disposizioni di cui all'art. 4 del presente regolamento, che definisce altresì le modalità per la concessione gratuita o a titolo oneroso.

Le tariffe giornaliere di ogni singola sala e dei vari abbinamenti sono riportate all'art. 20 del presente regolamento.

A garanzia del corretto utilizzo e della riconsegna in ordine delle sale viene richiesto il versamento di una cauzione dell'importo indicato nell'art. 20 del presente regolamento.

### Articolo 4

Le sale sono concesse a titolo gratuito per:

- iniziative ad ingresso libero organizzate dalle istituzioni scolastiche di Galbiate;
- manifestazioni ed eventi ad ingresso libero organizzati da associazioni galbiatesi;
- manifestazioni ed eventi ad ingresso libero organizzate da altri enti con il patrocinio del Comune di Galbiate.

Le sale sono concesse a titolo oneroso secondo i seguenti abbinamenti:

- a) Sala della Superiora e Sala Carlo Porta (ex "sala")
- b) Sala Ballabio (ex economato) e Sala Alessandro Manzoni (ex cappellina)
- c) Sala convegni (ex cappella)
- d) Sala Carlo Cattaneo (ex sala incontri) e Parlatorio
- e) Cucine

L'attività di somministrazione di alimenti è subordinata alla concessione delle cucine.

La valutazione in merito alla gratuità della concessione spetta alla Giunta Comunale.

## **Titolo II**

### **Utilizzo delle sale e degli spazi interni ed esterni**

#### **Articolo 5**

Nelle sale è assolutamente vietato fumare a norma della Legge n. 3 del 16 gennaio 2003.

#### **Articolo 6**

Sui muri, pavimenti, mobili, vetri, ecc, è tassativamente vietato praticare fori, piantare chiodi, stendere vernici, adesivi in nastro o in pasta, ecc.

E', inoltre, vietato esporre manifesti, targhe e materiale pubblicitario, senza la preventiva specifica autorizzazione scritta.

#### **Articolo 7**

Qualora nelle sale o nei corridoi della "Villa Bertarelli" vengano allestiti stand o vetrine è assolutamente necessario posare una pedana in plastica, gomma o moquette che copra l'intera superficie allestita.

E' ammessa la partecipazione di ditte o privati alla composizione dell'arredo della Villa, sia in funzione espositiva che connessa ad eventi diversi. Tale partecipazione è autorizzata espressamente dalla Giunta Comunale previa richiesta scritta.

L'attività di catering può essere esercitata esclusivamente nelle Cucine ove è ammessa, come indicato nell'autorizzazione sanitaria rilasciata dall'Azienda Sanitaria di Lecco, l'attività di preparazione di generi alimentari, di caffetteria ecc.

La somministrazione di alimenti e bevande può essere effettuata nelle sale di cui all'art. 3 del presente regolamento e nelle aree esterne di proprietà comunale.

Il soggetto incaricato del servizio di catering deve essere in possesso di idonea autorizzazione sanitaria e dovrà essere dotato delle attrezzature adeguate a garantire la conservazione a temperatura controllata degli alimenti in distribuzione.

L'accesso ai giardini della Villa è ammesso al pubblico nell'ambito delle manifestazioni di cui all'art.2 subordinatamente alla esplicita autorizzazione del documento di concessione, nella misura da esso definita e compatibilmente con l'attività di manutenzione esercitata dall'ente proprietario.

Il giardino potrà essere utilizzato nelle forme e nei modi stabiliti dall'Ente proprietario.

#### **Articolo 8**

Agli impianti delle sale può accedere esclusivamente il personale autorizzato dal Comune di Galbiate.

Tutti gli impianti elettrici accessori devono essere realizzati con la supervisione dell'Ufficio Tecnico del Comune di Galbiate.

Nel caso dovessero essere installate attrezzature che assorbano una particolare quantità di energia elettrica, dovrà essere inoltrata apposita richiesta all'ENEL per un'erogazione supplementare di energia, previa autorizzazione rilasciata dal Comune di Galbiate.

#### **Articolo 9**

Non è ammessa nelle sale la presenza di persone in numero superiore a quello previsto nei provvedimenti di agibilità rilasciati dal competente organo così come indicato nell'art. 20 del presente regolamento.

Gli utenti degli spazi sono tenuti a non arrecare disturbo ad eventuali altre manifestazioni presenti in Villa Bertarelli.

### **Articolo 10**

Al termine dell'evento tutti i rifiuti devono essere rimossi a cura dei concessionari degli spazi e portati nell'area appositamente dedicata alla raccolta. In caso contrario, oltre alla sanzione prevista dall'art. 21 del presente regolamento, verranno addebitate le spese di rimozione e smaltimento.

### **Articolo 11**

Gli allestimenti ed il materiale dimostrativo necessari allo svolgimento della manifestazione sono a carico del concessionario.

Per l'installazione degli allestimenti il concessionario è tenuto a prendere espliciti accordi con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Detti allestimenti devono essere completamente rimossi al termine della manifestazione, fermo restando che sino ad avvenuta rimozione sarà dovuto per tale periodo, il corrispettivo d'uso per le sale interessate sia direttamente che indirettamente dalla esistenza in loco del materiale e dalle operazioni di smontaggio degli allestimenti e dall'eventuale azione di ripristino degli spazi.

Il Comune di Galbiate non assume alcuna responsabilità relativamente ai beni (depositati nei locali) di proprietà o in uso al concessionario; pertanto, il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dal concessionario.

### **Articolo 12**

Nella "Villa Bertarelli" e negli spazi esterni ad essa è assolutamente vietato effettuare vendita al dettaglio e comunque commercio sotto qualsiasi forma, anche da parte di enti e/o persone munite di licenza di vendita.

Deroghe a tale divieto sono concesse dalla Giunta Comunale nel caso di particolari eventi espositivi in cui è prevista l'esposizione e la degustazione dei prodotti.

### **Articolo 13**

Nella "Villa Bertarelli" è assolutamente vietato accendere fuochi, fornelli a gas e fiamme libere di qualsiasi natura ad eccezione di quanto previsto per l'attività di catering all'interno della Sala Cucine.

### **Articolo 14**

Al termine dell'utilizzo le sale devono essere riconsegnate nelle medesime condizioni in cui sono state concesse e dopo una accurata pulizia.

### **Articolo 15**

L'accesso veicolare ai cortili interni della Villa Bertarelli è ammesso esclusivamente ai mezzi di servizio per l'allestimento delle sale e solamente per le operazioni di carico e scarico del materiale.

## Titolo III

### Concessione degli spazi

#### Articolo 16

La domanda di concessione in uso, indirizzata al Responsabile dell'Area Istituzionale, dovrà essere presentata per iscritto e utilizzando il modello predisposto dall'Ufficio preposto, all'Ufficio Protocollo del Comune di Galbiate con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo della "Villa Bertarelli".

La risposta dovrà essere data almeno 5 giorni prima della data fissata.

Per casi di comprovata urgenza di cui innanzi i giorni saranno ridotti rispettivamente a 2 per la richiesta e uno per la risposta.

La concessione in uso è effettuata dal Responsabile dell'Area Istituzionale.

#### Articolo 17

La domanda di concessione dovrà essere presentata su apposito modello e dovrà specificare:

- la denominazione del richiedente
- la sala o le sale richieste
- il periodo di utilizzo della sala (dalla messa a disposizione alla riconsegna)
- il giorno e gli orari dell'evento
- illustrazione sintetica dei motivi per cui si chiede l'uso della sala
- nominativo e recapito del responsabile
- indicazione del soggetto incaricato per il catering
- la eventuale realizzazione di riprese televisive
- 
- dichiarazione di assunzione di responsabilità per ogni eventuale danno o inconveniente cui si incorresse durante il periodo di utilizzazione della stessa
- dichiarazione di aver preso visione degli spazi richiesti e che tali spazi sono risultati idonei all'uso e non presentano parti danneggiate, e si impegna a rilasciarli nel medesimo stato in cui li ha trovati
- dichiarazione di esonero per il Comune di Galbiate da ogni responsabilità civile o da danni che possano verificarsi a persone o a cose non dipendenti da fatto o colpa del Comune di Galbiate nel corso dell'evento e durante l'utilizzo delle sale
- dichiarazione di aver preso visione del presente regolamento e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute.

Alla domanda devono essere allegate tutte le licenze ed autorizzazioni previste per l'organizzazione dell'evento e la dimostrazione della copertura assicurativa obbligatoria a favore dei lavoratori dipendenti e dei prestatori d'opera autonomi che operano per conto del concessionario ai fini della realizzazione dell'evento.

#### Articolo 18

La concessione delle sale è subordinata alla loro disponibilità.

Nella concessione delle sale deve essere seguito il criterio della precedenza nella presentazione della richiesta secondo l'ordine cronologico del protocollo comunale.

Il Comune di Galbiate si riserva, a suo insindacabile giudizio, per cause di forza maggiore o di eccezionale necessità, il diritto di revocare in qualsiasi momento la concessione in uso con semplice comunicazione scritta a cui farà seguito la restituzione del corrispettivo versato.

#### Articolo 19

Fanno interamente carico al concessionario tutte le responsabilità civili e penali connesse all'uso delle sale.

E' fatto espresso divieto di subconcessione, di comodato, di cessione di credito e di qualsiasi atto o comportamento teso a modificare la qualità del concessionario.

Il concessionario dovrà munirsi a sua cura e spese di tutte le licenze ed autorizzazioni previste per l'organizzazione dell'evento, intendendosi esclusa in ogni caso la responsabilità del Comune di Galbiate per eventuali omissioni o inosservanza a tali disposizioni.

Il concessionario è tenuto a riconsegnare la sala entro le ore 12.00 del giorno successivo alla cessazione della concessione.

#### **Articolo 20**

Le tariffe per l'utilizzo delle sale della Villa Bertarelli sono stabilite dalla Giunta Comunale e confermate o modificate annualmente in occasione dell'approvazione del Bilancio di Previsione.

Con il medesimo atto la Giunta Comunale fissa l'importo della cauzione che il concessionario deve versare all'atto della richiesta a garanzia dell'esatto adempimento delle norme del presente regolamento e definisce la capienza massima di ogni sala sulla base del certificato di agibilità rilasciato dall'ufficio competente.

Le tariffe sono dovute per tutto il periodo di utilizzo della sala compresi i giorni utilizzati per il montaggio e lo smontaggio degli allestimenti.

Il pagamento della tariffa avviene presso la Tesoreria Comunale.

La cauzione viene versata in contanti o assegno circolare all'Ufficio preposto.

La ricevuta del pagamento deve essere presentata all'Ufficio preposto all'atto del ritiro del provvedimento di concessione in uso.

La mancata presentazione della ricevuta di pagamento o il mancato versamento della cauzione pregiudicano il rilascio della concessione.

Il Comune di Galbiate dopo il pagamento della tariffa dovuta emette fattura quietanzata in base alle disposizioni impartite con il D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni ed integrazioni.

La cauzione viene restituita al concessionario entro 5 giorni dalla data di cessazione della concessione previo verifica degli adempimenti prescritti nel presente regolamento.

#### **Articolo 21**

Il Responsabile dell'Area Istituzionale è incaricato del rilascio e della gestione dei provvedimenti di concessione in uso delle sale della Villa Bertarelli.

#### **Articolo 22**

La violazione delle disposizioni contenute nell'art. 5 è accertata dagli organi di vigilanza ed è soggetta alle sanzioni riportate nella specifica disposizione di legge.

La violazione delle disposizioni contenute nel Capo II, escluso l'articolo 5, sono accertate dal Responsabile dell'Area Istituzionale e sono soggette all'applicazione della sanzione da un minimo di € 50,00.= ad un massimo di € 100,00.= salvo il recupero coattivo delle spese necessarie al ripristino ed alla pulizia delle sale quando l'importo della cauzione non è sufficientemente capiente.

Per la violazione della disposizione contenuta nell'art. 19 ultimo periodo, verrà addebitata al concessionario l'importo la tariffa giornaliera moltiplicata per ogni giorno di ritardo nella riconsegna.

### **Titolo IV Disposizioni finali**

#### **Articolo 23**

I dati raccolti dal Comune di Galbiate vengono trattati elettronicamente ai fini del rilascio della concessione, per gli adempimenti contabili e fiscali ed ai fini statistici ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

#### **Articolo 24**

Il presente regolamento entra in vigore con decorrenza dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

**ALLEGATO A**  
Planimetria locali