



COMUNE DI GALBIATE PROVINCIA DI LECCO

Area Servizio Demografia

Determinazione del Responsabile dell' Area n. 425 REG.GEN. / 6 REG. SETT. del 28/06/2019

**OGGETTO: ASSUNZIONE PER SCORRIMENTO DI GRADUATORIA
DI ALTRO ENTE DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3 A TEMPO PARZIALE
E DETERMINATO DAL 01/07/2019 AL 31/12/2019**

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 7/03/2019 con il quale è stato nominato il responsabile di posizione organizzativa in oggetto con l'attribuzione delle funzioni previste dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e di ogni altro compito demandato o riservato dalla legge o dai regolamenti ai responsabili degli uffici e servizi;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 04/03/2019, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 04/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione triennio 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 18/03/2019, con la quale è stato approvato il PEG per il periodo 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 30/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 28/01/2019, con la quale è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza P.T.P.C.T. 2019/2021;

Premesso che:

l'art. 39 commi 1 e 19, della legge 27/12/97 n. 449 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, la Giunta comunale è tenuta alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

l'art. 89 comma 5 del T.U. approvato con D.lgs. 18/8/2000 n°267 dispone: "Gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.";

che in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le “linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA” emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l’attuale formulazione della dotazione organica;

con delibera della Giunta Comunale n. 292 del 19/12/2011 e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il “Regolamento generale sull’ordinamento degli uffici e servizi”;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 30 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all’approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 piano annuale assunzionale 2019 è stata prevista la copertura di 1 posto a tempo pieno e determinato di un Istruttore Amministrativo cat. C – Servizio Demografia;

con determinazione dell’Area Affari Generali e Risorse Umane n. 18 del 15/02/2019 è stato assunto a tempo determinato un Istruttore Amministrativo Cat. C dal 18/02/2019 al 31/05/2019 e lo stesso ha rassegnato le dimissioni dal 15/03/2019;

si è proceduto allo scorrimento di altre graduatorie per procedere ad una nuova assunzione al fine di potenziare l’ufficio in occasione delle consultazioni elettorali, con esito negativo;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 29/04/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, relativa alla modifica del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 piano annuale assunzionale 2019 è stata prevista la copertura a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo Cat. C giuridica - Area Servizio Demografia - 18 ore settimanali - in compensazione delle ore mancanti a seguito di cessione alla provincia di Monza e Brianza di un dipendente in comando parziale;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 29/04/2019 è stata concessa l’assegnazione temporanea a tempo parziale (18 ore) della dipendente Foltran Alessandra – Istruttore Amministrativo Cat. C1 dal 01/06/2019 al 31/12/2019, salvo proroga, presso la provincia di Monza e Brianza;

Preso atto che la dipendente Foltran Alessandra, a seguito del suddetto comando presso la Provincia, svolge la sua attività lavorativa presso il servizio demografia per 18 ore settimanali;

Ritenuto pertanto, al fine di garantire la copertura dell’attività lavorativa del servizio demografia di procedere alla copertura delle restanti 18 ore settimanali mediante assunzione di un dipendente a tempo determinato;

Visto l’art. 14, comma 14 bis del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (*Spending Review*), convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, che stabilisce che le Amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall’articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

Preso atto altresì che nella Circolare n. 5/2013 del ‘Dipartimento della Funzione Pubblica’ si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere;

Visti:

l’art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede che gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 19/12/2018 è stata approvata la convenzione tra la Provincia di Lecco ed il Comune di Galbiate per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale ai sensi dell'art. 1 comma 88, L. 56/2004;

Visto in particolare l'art. 5 della surrichiamata convenzione che prevede l'utilizzo della graduatoria degli idonei da parte di altre amministrazioni;

Vista la richiesta trasmessa ai comuni limitrofi della provincia di Lecco e ai comuni e province di Monza e Brianza, Bergamo e Como in data 20/05/2019 con la quale si richiedevano le graduatorie ancora efficaci per assunzioni a tempo determinato, le quali hanno dato esito negativo;

Vista la richiesta di utilizzo della graduatoria concorsuale per Collaboratore Amministrativo Cat. B3 trasmessa alla provincia di Lecco in data 14/06/2019 prot. 7871;

Che la Provincia di Lecco con note del 17/06/2019 prot. n.7997, del 20/06/2019 prot. n. 8220 e del 25/06/2019 prot. 8398 pervenuta agli atti comunali ha comunicato i nominativi disponibili relativi alla graduatoria attiva per n. 3 posti di collaboratore professionale amministrativo Cat. B3;

Considerato che è stato avviato conseguentemente il procedimento per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo cat. B3 a tempo determinato part time da inquadrare nell'Area Servizio Demografia, mediante scorrimento della graduatoria finale del concorso pubblico espletato dalla provincia di Lecco, stante l'esito negativo delle procedure per l'assunzione di una figura di categoria C;

Dato atto pertanto che, esclusi i primi tre classificati, poiché assunti presso gli enti a cui erano destinati, sono stati interpellati i candidati risultati idonei in ordine di classifica, invitandoli ad esprimere l'accettazione o il rifiuto alla presa in servizio presso il Comune di Galbiate in relazione al posto indicato in oggetto a tempo parziale e determinato;

Preso atto della rinuncia del quarto, quinto e sesto classificato poiché prestano servizio presso altri enti;

Viste le note con le quali i candidati idonei hanno espresso il loro rifiuto per la presa in servizio presso il Comune di Galbiate;

Dato atto che con nota del 28/06/2019 prot. n. 8594 la sig.na Tavola Katia comunicava la disponibilità alla copertura del posto vacante presso il Comune di Galbiate a tempo determinato part time 18 ore in qualità di Collaboratore Amministrativo Cat. B 3 presso l'Area Servizio demografia;

Preso atto che durante il colloquio la sig.na Tavola Katia dichiarava di avere una occupazione presso la provincia di Lecco mediante accordo con la cooperativa ITUR SOC. COOPERATIVA per un totale di 20 ore settimanali e dato atto che la stessa non risulta in conflitto con il posto da ricoprire presso il Comune di Galbiate;

Ritenuto di procedere all'assunzione presso questo Ente per un totale di 16 ore settimanali al fine di raggiungere il monte ore di 36 ore settimanali previste dal CCNL;

Preso atto infine che nel piano programma assunzioni approvato con la sopra citata delibera n. 116 del 29/04/2019 è stata prevista l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Cat. C, ma che malgrado siano stati contattati vari Enti tra cui la Provincia non è stato possibile reperire una graduatoria con candidati idonei disposti ad accettare l'assunzione a tempo determinato presso questo Ente per il profilo richiesto;

Ritenuto di incrementare il personale presso l'Ufficio demografico al fine di garantire i servizi agli utenti, anche alla luce dell'approssimarsi del periodo estivo ove il dipendente usufruirà di vari periodi di ferie, valutato inoltre un risparmio di spesa in quanto si procederà all'assunzione di una figura con una qualifica inferiore a quella prevista e con un monte ore settimanale di 16 anziché 18 ore;

Ritenuta pertanto l'urgenza di procedere e atteso che nulla osta all'assunzione in servizio della sig.ra Tavola Katia a tempo parziale 16 ore settimanali a tempo determinato per il periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2019 alle dipendenze del Comune di Galbiate con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo cat. B pos. Economica B3;

Dato atto che:

- il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'assunzione di cui al presente atto non comporta violazione dei limiti prescritti dalla legge in materia di spesa del personale;
- viene rispettato il vincolo dell'assenza dello stato di deficitarietà strutturale e dissesto;

Dato atto che:

- con deliberazione di G.C. n. 265 del 04/12/2017 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019;
- ha proceduto, ai sensi e per gli effetti dell'art.9, c. 1 quinquies, del D.L. 113/2016, all'approvazione con deliberazione C.C. n. 20 dell'04/03/2019 del bilancio di previsione 2019/2021, e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 29/04/2019 all'approvazione del Conto Consuntivo 2018, regolarmente trasmessi alla B.D.A.P. entro il termine di 30 giorni dall'avvenuta approvazione, come da ricevute conservate agli atti del servizio;
- vi è l'assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- il sottoscritto non si trova in una situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità nell'adozione del presente atto;

Vista la L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni ed il Regolamento in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D. Lgs n. 198/2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

Vista la L. n. 190 del 06/11/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" come modificata con D.lgs 97/2016;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto del Comune;

Visto il C.C.N.L. vigente;

Visti:

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare:
- Il combinato disposto degli artt.107 a disciplina delle Funzioni e responsabilità della dirigenza e 109 in tema di Conferimento di funzioni dirigenziali;
- Gli artt. 183 e 184 a disciplina, rispettivamente, delle fasi di Impegno di spesa e di Liquidazione della spesa;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Dato atto che l'organo adottante non versa in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti comunali;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espressa dal responsabile del servizio finanziario;

Accertata la propria competenza ed inteso dover determinare in ordine all'argomento in oggetto;

D E T E R M I N A

1. Di approvare ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e s.m.i. le motivazioni in fatto e in diritto meglio specificate in premessa, facenti parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di provvedere, in esecuzione agli atti citati in premessa, alla copertura di n.1 posto di Collaboratore Amministrativo categoria "B3" a tempo determinato part time, tramite scorrimento della graduatoria attiva nella Provincia di Lecco.
3. Di assumere a tal fine, part time 16 ore a tempo determinato dal 01 luglio 2019 al 31 dicembre 2019 la Sig.na Tavola Katia, concorrente idoneo collocato validamente nella graduatoria attiva presso la Provincia di Lecco, come dichiarato dalla Provincia detentore della graduatoria attiva secondo i vigenti CCNL comparto regioni ed Autonomie locali ed in particolare:
 - Inquadramento giuridico professionale: Collaboratore Amministrativo
 - Inquadramento Economico alla categoria B – posizione economica B3;
 - Rapporto di lavoro a tempo determinato part time (16 ore settimanali).
4. Di assegnare la dipendente suddetta all'Area Servizio demografia, come verrà determinato anche in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'artt. 19-20-50-51 del CCNL in data 21/05/2018, che dovrà essere redatto conformemente allo schema depositato presso l'Ufficio Personale.
5. Di dare atto che la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dei vigenti C.C.N.L., a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro che sarà stipulato dal Responsabile dell'Area Servizio Demografia.
6. Di stabilire che la predetta assunzione, previa stipulazione del previsto contratto individuale di lavoro, avrà decorrenza dal 01/07/2019 al 31/12/2019, part time 16 ore con attribuzione del trattamento economico stabilito per la posizione economica B3 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni-Autonomie Locali – per il biennio economico 2016-2018 da rapportare al part -time:
 - Stipendio tabellare annui € 19.063,80
 - Elemento perequativo annui € 288,00
 - Indennità di comparto annui € 471,72
 - 13^a mensilità € 1.588,65
7. Di impegnare la spesa riferita ad un part-time 16 ore settimanali per la durata di mesi 6 - periodo dal 01/07/2019 al 31/12/2019 - derivante dal presente provvedimento, corrispondente ad € 6.500,66 imputandola come segue:
per € 4.791,16 al codice bilancio D. Lgs. 118/2011 n. 1.07.1.0101 - Cap. 11110 - Piano dei conti finanziario 1.01.01.01.006
per € 1.140,30 contributi cpdel al codice bilancio D. Lgs. 118/2011 n. 1.07.1.0101 - Cap. 11120 - Piano dei conti finanziario 1.01.02.01.001
per € 137,99 contributi inadel al codice bilancio D. Lgs. 118/2011 n. 1.07.1.0101 - Cap. 11120 - Piano dei conti finanziario 1.01.02.01.003
per € 23,96 inail al codice bilancio D. Lgs. 118/2011 n. 1.07.1.0101 - Cap. 11120 - Piano dei conti finanziario 1.01.02.01.001
per € 407,25 irap al codice bilancio D. Lgs. 118/2011 n. 1.07.1.0102 - Cap. 22050 - Piano dei conti finanziario 1.02.01.01.001

del Bilancio di Previsione 2019-2021 a valere sugli stanziamenti relativi all'anno 2019.

8. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi" posta sul sito istituzionale dell'Ente.
9. Di ravvisare la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
10. Di attestare la compatibilità del pagamento della spesa derivante dal presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 9, c. 1, lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009).
11. Di dare atto che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile delle Risorse Finanziarie ed Economiche per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria.
12. Di prendere atto che avverso il presente provvedimento è possibile il ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente di 60 gg. o 120 gg. ai sensi di legge fermi restando i termini perentori di cui sopra è comunque possibile rivolgersi al Difensore Civico provinciale in forma scritta e anche in modo informale, senza scadenza di termini.

Il Responsabile dell' Area Servizio Demografia
Dott. Angelo Falbo

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.*

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è il dott. Angelo Falbo.