



COMUNE DI GALBIATE

PROVINCIA DI LECCO

OGGETTO: BANDO DI GARA TRAMITE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GALBIATE - PERIODO 01 GENNAIO 2011/31 DICEMBRE 2015.

CIG (Codice identificativo di Gara) n 0549291943.

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Comune di Galbiate, Piazza Martiri Liberazione, 23851 Galbiate, tel. 0341/241411 - fax 0341/240377 – www.comune.galbiate.lc.it.

ART. 2 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'appalto sarà aggiudicato mediante Procedura aperta.

ART. 3 - CARATTERISTICHE GENERALI E DURATA DEL SERVIZIO

L'oggetto dell'appalto consiste nella gestione del servizio di tesoreria del Comune di Galbiate così come meglio risultante dallo schema di convenzione (capitolato) approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 48 in data 29/09/2010.

Il servizio di cui sopra rientra nelle categorie di cui all'allegato II A del D. Lgs. 163/2006, con riferimento alla categoria n. 6 lett b) "servizi bancari e finanziari".

Il contratto avrà durata di anni 5 dalla data di avvio del servizio, che verrà indicata nel contratto e che si prevede essere il **01/01/2011**. Il concorrente dovrà dichiarare di essere in grado di assumere il servizio a partire da tale data. In merito alla durata del servizio, si veda inoltre il disposto di cui all'art. 2 dello schema di convenzione.

ART. 4 - CRITERI DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà a favore dell' "offerta economicamente più vantaggiosa". Il totale del punteggio disponibile, pari a 100, verrà attribuito in base ai seguenti criteri:

PARAMETRO	RIFERIMENTO CONVENZIONE	CONDIZIONI	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
tasso creditore su depositi/giacenze di cassa costituiti a qualsiasi titolo presso il tesoriere	art. 17 c. 3 capitolato	spread su Euribor 3 mesi base 360 fissato 2 giorni prima dell'inizio del trimestre di riferimento, espresso in centesimi	il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente (offerta/offerta migliore X 32) dopo aver attribuito il punteggio massimo alla miglior offerta. Il punteggio è arrotondato al centesimo	32,00
tasso debitore su eventuali anticipazioni di tesoreria	art. 17, c. 1 capitolato	spread su Euribor 3 mesi base 360 fissato 2 giorni prima dell'inizio del trimestre di riferimento, espresso in centesimi	il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente (offerta/offerta migliore X 10) dopo aver attribuito il punteggio massimo alla miglior offerta. Il punteggio è arrotondato al centesimo	10,00

contributo annuale	art. 18 capitolato	Contributo minimo 3.500 €	il punteggio delle offerte è ridotto proporzionalmente (offerta/offerta migliore X 40) dopo aver attribuito il punteggio massimo al miglior contributo proposto. Il punteggio è arrotondato al centesimo	40,00
commissioni su bonifici bancari/postali	art. 7, co. 17 capitolato	riduzione della commissione massima (pari a euro 3,00) espressa in valori assoluti e multipli di cinquanta centesimi di euro	Nessuna commissione: punti 18; € 0,50 punti 15; € 1,00 punti 12; € 1,50 punti 9; € 2,00 punti 6; € 2,50 punti 3; € 3,00 punti 0	18,00

NB:

L'offerta presentata con riferimento ai singoli parametri, non è ritenuta valida se difforme dalle condizioni specificate.

ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla gara potranno partecipare esclusivamente banche autorizzate allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1/9/1993, n. 385, come previsto dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, in possesso dei seguenti requisiti:

a) **assenza delle cause di esclusione** previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici -art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. – *come indicate al punto nell'Allegato sub "B" al presente bando;*

b) **rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili** di cui alla legge n. 68/1999, *come indicato nell'autocertificazione allegata sub "B" al presente bando;*

c) **capacità tecnica e professionale** risultante da:

I. autorizzazione di cui all'articolo 14 del D. lgs. n. 385/1993;

II. iscrizione all'albo di cui all'articolo 13 del d. lgs. n. 385/1993 (occorre fornire il relativo numero di iscrizione) ovvero per i soggetti diversi da quelli bancari di cui all'art.208, lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000, la relativa abilitazione a svolgere attività di tesoriere (specificando i requisiti abilitanti e la normativa di riferimento);

III. iscrizione nel registro della C.C.I.A.A.;

d) **accettazione, senza condizione o riserva alcuna**, di tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nella convenzione, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione del servizio;

e) **assenza nell'ultimo quinquennio di interruzioni di servizi** in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili;

f) possedere una **esperienza** nell'ultimo triennio (2007-2008-2009) nello svolgimento del servizio di tesoreria per almeno due comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti. I servizi resi dovranno essere comprovati da appositi certificati rilasciati dagli enti appaltanti da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito;

g) che abbiano almeno uno **sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Galbiate** o, in alternativa, che si impegnino ad attivare almeno uno sportello bancario sul territorio del Comune di Galbiate entro due mesi dalla data di aggiudicazione, garantendo nelle more di apertura dello sportello, tutte le operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, secondo le indicazioni dell'Ente, a garanzia dell'efficienza e continuità del servizio di Tesoreria;

h) trovarsi nelle **restanti condizioni** e aver assunto i **restanti impegni** di cui all'allegato sub "B".

I requisiti di cui ai punti precedenti potranno essere dimostrati mediante compilazione e sottoscrizione del modello di dichiarazione sostitutiva qui *allegato sub "B"*, corredato da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ART. 6 - TERMINE DI RICEZIONE DELL'OFFERTA, CARATTERISTICHE E CONTENUTO

Le offerte con la relativa documentazione, in busta chiusa e debitamente sigillata, dovranno pervenire a mezzo servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata, secondo le modalità di seguito indicate, all'Ufficio Protocollo del Comune di Galbiate, Piazza Martiri Liberazione – 23851 Galbiate, entro e non oltre le **ore 12.00 del 12/11/2010**. E' altresì ammessa la consegna a mano del plico all'ufficio protocollo del Comune.

All'esterno della busta principale, da presentare sigillata, dovrà chiaramente indicarsi l'oggetto della gara e le generalità del mittente (denominazione, sede, n. tel., n. fax, indirizzo,...). Resta inteso che il recapito rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la busta non dovesse giungere a destinazione in tempo utile. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati non ammessi.

All'interno della busta, come sopra confezionata, dovranno essere inserite n° 2 (due) buste, recanti rispettivamente, oltre all'indicazione del mittente ed all'oggetto della presente procedura, la dicitura: "busta A documentazione" e "busta B offerta".

Nella busta "A" dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Istanza di ammissione in bollo**, redatta come da fac simile allegato al presente bando di gara (All."A");
- b) **Dichiarazione concernente i requisiti di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o dal Procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura) a dimostrazione del possesso di tutti i requisiti richiesti al precedente art. 5 redatta utilizzando preferibilmente lo schema "*allegato B*" al presente bando, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, anche non autenticato ma in corso di validità (L'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni presentate);
- c) **Dichiarazione**, conforme all'*allegato C* "Autocertificazione Art. 38, comma 1 lett. b), c) e m-ter", allegato in appendice al presente bando, resa dai seguenti soggetti: Titolare e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di Impresa Individuale; tutti i Soci e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di s.n.c.; Tutti i Soci Accomandatari e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di s.a.s.; tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di S.p.A., s.r.l., Cooperative o loro Consorzi, Consorzi tra Imprese Artigiane e Consorzi Stabili.
- d) **Copia della convenzione (capitolato)** controfirmata per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'istituto o dal procuratore (in tal caso trasmettere procura). In caso di raggruppamento non ancora costituito la convenzione deve essere sottoscritta da tutti i componenti il raggruppamento;
- e) **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**, di data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la gara, per l'esercizio della specifica attività inerente l'appalto e dal quale risulti che il firmatario dell'offerta è il legale rappresentante dell'impresa e i suoi poteri di firma. Dal certificato deve inoltre risultare che l'impresa non è sottoposta a procedure concorsuali.
- f) **Certificati** rilasciati dagli enti pubblici presso i quali è stato svolto servizio di tesoreria, come richiesto dall'art. 5, punto f) del presente bando.

Nella busta "B", debitamente sigillata, recante la dicitura "Offerta" e la denominazione del mittente, dovranno essere esplicitati i dati relativi ai parametri di valutazione indicati all'art. 4 del presente bando. Pertanto l'offerta, da redigersi preferibilmente utilizzando la dichiarazione

(Allegato D), dovrà essere in competente bollo da € 14,62, sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà essere compilata in tutte le voci elencate nella tabella stessa. Saranno escluse le offerte compilate solo in parte.

Nel caso di presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del d. lgs. n. 163/2006 non ancora costituiti, l'offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli istituti che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti e il gruppo europeo di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli istituti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nella medesima offerta devono essere indicate le parti del servizio che verranno svolte da ciascun istituto partecipante al raggruppamento. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da procuratori dei legali rappresentanti dei concorrenti debbono essere trasmesse le relative procure.

ART. 7 - SANZIONI

La mancanza di alcuna delle dichiarazioni e/o documentazioni richieste dall'art. 5 e, in caso di riunione/consorzio di imprese, art. 10, nonché l'inosservanza delle formalità di cui all'art. 6 comporteranno l'esclusione dalla gara.

ART. 8 - OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Galbiate, Piazza Martiri Liberazione, a cura di apposita Commissione; in particolare, nella giornata del **15/11/2010 alle ore 15,00**, in una sala del Comune di Galbiate all'uopo individuata, si procederà dapprima all'apertura dei plichi contenenti la documentazione per l'ammissione provvisoria alla gara nonché alla verifica della stessa.

Successivamente verranno aperte le buste "B" contenenti le offerte economiche.

La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'esito definitivo della gara sarà comunicato nei modi e termini di legge.

Alle sedute di gara, pubbliche, potranno partecipare i rappresentanti legali delle ditte interessate, o loro delegati.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DI UNICA OFFERTA VALIDA O DI OFFERTE UGUALI E GARA DESERTA

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica offerta valida.

In caso di offerte (ossia di punteggio finale complessivo) uguali, si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. In particolare, i soggetti interessati, se presenti alla gara, saranno invitati seduta stante ad effettuare un'ulteriore offerta scritta segreta in miglioramento. Ove nessuno dei soggetti che hanno fatto offerte uguali sia presente, oppure nessuno di quelli presenti voglia migliorare la propria offerta, si procederà seduta stante mediante sorteggio pubblico.

Qualora la gara venga dichiarata deserta per qualunque motivo, il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio:

di indire una nuova gara ovvero

di procedere ad affidamento mediante procedura negoziata con i concorrenti la cui offerta non sia stata ammessa per ragioni diverse dalla mancanza dei requisiti professionali e di ordine generale previsti dal D. Lgs. n. 163/2006 ovvero di procedere ad affidamento mediante procedura negoziata previa gara informale con due o più soggetti idonei all'affidamento applicando per quanto compatibili i criteri del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non fossero disponibili per tale affidamento integrativo, il Comune si riserva di procedere mediante procedura negoziata anche con soggetti e criteri diversi.

ART. 10 - RIUNIONE DI IMPRESE E CONSORZI DI IMPRESE

Sono ammessi alla gara i raggruppamenti di imprese di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006. I soggetti singoli facenti parte del raggruppamento, le imprese consorziate e i consorzi non possono partecipare in alcuna altra forma alla medesima gara. La violazione di tale prescrizione comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di imprese raggruppate, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le raggruppate, deve specificare le parti che saranno eseguite dalle singole componenti e contenere:

- l'impegno che, in caso di affidamento, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista nel citato art. 37 del D.Lgs 163/2006;
- l'impegno che, in caso di affidamento, le stesse eseguiranno effettivamente le parti del servizio come sopra dichiarate;
- l'indicazione dell'impresa che dovrà essere la capogruppo mandataria del raggruppamento e svolgere le prestazioni indicate come principali.

In caso di consorzio, l'offerta deve essere sottoscritta dal consorzio stesso e dalla/e impresa/e consorziata/e che verrà/verranno indicata/e come **esecutrice/i diretta/e delle prestazioni oggetto dei servizi** in appalto (qui innanzi indicata/e solo come "impresa/e consorziata/e"), deve appunto specificare le parti che saranno eseguite dalle singole "imprese consorziate" e contenere:

- copia dell'atto costitutivo del consorzio;
- in caso di più "imprese consorziate", l'indicazione dell'impresa consorziata di riferimento che dovrà svolgere le prestazioni indicate come principali. L'offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune di tutte le imprese riunite o del consorzio e delle imprese consorziate.

Qualora la migliore offerta risultasse presentata da un consorzio di imprese, l'affidamento avverrà a favore del consorzio stesso, dandosi atto quale/i consorziata/e eseguirà/eseguiranno le prestazioni oggetto dei servizi in appalto.

Qualora la migliore offerta risultasse presentata da un raggruppamento di imprese, l'affidamento avverrà a favore del raggruppamento stesso, come costituito a norma del citato art. 37 d.lgs. n. 163/2006. Tutti i rapporti inerenti lo svolgimento del servizio verranno intrattenuti con l'impresa capogruppo mandataria.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o relativa alla/e impresa/e consorziata/e, concomitante o successiva alle procedure di affidamento del servizio in oggetto.

Per quanto sopra non espressamente previsto, ai consorzi di imprese che partecipassero alla presente gara si applicherà la medesima disciplina prevista dalla legge per i raggruppamenti di imprese.

ART. 11 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

In deroga al disposto dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D. Lgs. 267/00, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 non viene richiesta cauzione provvisoria.

ART. 12 - SUBAPPALTO

In considerazione dei rigorosi requisiti di partecipazione richiesti e della peculiarità del servizio in gara, è fatto divieto all'Affidatario di subappaltare i servizi stessi.

ART. 13 - CONTRATTO E SOSTITUZIONE DEL CONTRAENTE

L'Affidatario sarà tenuto a stipulare un apposito contratto redatto in forma pubblico-amministrativa con l'assistenza del segretario comunale le cui spese, imposte, tasse e diritti, nessuna esclusa, saranno poste a suo esclusivo carico.

Qualora per il Comune si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'Affidatario per qualunque motivo, il Comune si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ad affidamento mediante procedura negoziata al concorrente che segue immediatamente in graduatoria oppure mediante procedura negoziata previa gara informale con due o più soggetti idonei all'affidamento applicando per quanto compatibili i criteri del bando di gara; qualora i suddetti soggetti non fossero disponibili per tale affidamento integrativo, il Comune si riserva di procedere mediante procedura negoziata anche con soggetti e criteri diversi.

ART. 14 – DOCUMENTAZIONE DI GARA E RICHIESTA INFORMAZIONI

Il presente bando con i relativi allegati e lo schema di convenzione sono scaricabili all'indirizzo internet: <http://www.comune.comune.galbate.lc.it> nella sezione "Appalti e concorsi".

Per tale motivo, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 163/2006 non è previsto l'invio della documentazione tramite servizio postale, fax o e-mail.

Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Ragioneria – Rag. Panariti Raffaella – tel. n. 0341/2414224.

ART. 15 - PERIODO OFFERTA VINCOLANTE

L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 16 - INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali inerente la presente gara sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. In particolare si porta a conoscenza che:

- a) i dati personali dichiarati dagli interessati nell'offerta saranno trattati per consentire lo svolgimento della procedura di gara. I dati stessi verranno conservati negli archivi dell'Amministrazione secondo le vigenti disposizioni in materia;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- c) in caso di rifiuto ne scaturirà l'impossibilità di svolgere regolarmente l'appalto con la conseguente esclusione dalla gara;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente da personale dipendente e da organi interni all'Amministrazione, per quanto concerne la procedura di gara. Verranno comunicati alle pubbliche amministrazioni interessate agli adempimenti obbligatori per legge scaturenti dall'appalto;
- e) il concorrente ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati;
- f) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Galbate, in persona della Dott.ssa Alessia Polvara, domiciliata per la carica presso questo Comune.

ART. 17- RISERVA DI NON AFFIDAMENTO

Il Comune si riserva la facoltà di non affidare i servizi oggetto del presente bando per sopravvenute ragioni di pubblico interesse che comportino variazioni agli obiettivi perseguiti, rimanendo in tal caso escluso per il concorrente il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

ART. 18 - FALLIMENTO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per inadempimento dell'Affidatario, il Comune potrà interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni proposte in sede di offerta. In tal caso, l'eventuale maggiore spesa che il Comune dovesse sostenere sarà posta a carico del soggetto fallito o inadempiente, a mezzo escussione della cauzione prestata, salvo in ogni caso il maggior danno.

ART. 19 - CONTROLLI SU DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si avverte che quanto autocertificato nelle dichiarazioni sostitutive di cui agli allegati "B" e "C", sarà soggetto a tutti i controlli stabiliti ex lege.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato d.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 d.P.R. n. 445/2000).

ART. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria Rag. Raffaella Panariti – tel. 0341/2414224 – fax 0341/240377 – e.mail r.panariti@comune.galbate.lc.it.

ART. 21 – DATI INDICATIVI DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Ai fini di fornire alcuni dati significativi per lo svolgimento del servizio di Tesoreria si evidenzia quanto segue:

Fondo di cassa al 31/12/2009	€ 1.495.182,68
Fondo di cassa fruttifero presso Tesoriere Comunale al 31/12/2009	€ 259.664,35
Fondo di cassa infruttifero al 31/12/2009 presso Banca d'Italia	€ 1.235.518,33
Riscossioni 2009	€ 6.181.014,37
Pagamenti 2009	€ 6.299.169,32
N. reversali di incasso 2009	1.668
N. mandati di pagamento 2009	3.656
N. dipendenti al 31/12/2009	42
Anticipazioni di tesoreria durante 2009	/

ART. 22 - CLAUSOLE FINALI

E' comunque facoltà del Comune sospendere la presente gara o prorogarne i termini.

Ai partecipanti risultati non affidatari non è dovuto alcunché a titolo di rimborso spese o indennità o quant'altro per la partecipazione alla gara.

Le norme del presente bando integrano quelle della convenzione.

Si precisa che i rinvii a normative di cui al presente bando si intendono effettuati al contenuto delle stesse, a prescindere da eventuali future modifiche o abrogazioni.

Galbate, 07/10/2010

II RESPONSABILE DELL' AREA
ISTITUZIONALE/COMMERCIO
Dott.ssa Alessia Polvara

Si allega:

All. "A": istanza di ammissione

All. "B": fac simile di autocertificazione

All. "C": autocertificazione Art. 38, comma 1 lett. b), c) e m-ter

All. "D": modello per offerta economica

Schema di convenzione