



COMUNE DI GALBIATE

Provincia di Lecco

UFFICIO ISTRUZIONE

Galbiate, 31/05/2012

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL PERIODO DAL 1/09/2012 AL 30/06/2015

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA' DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico da e per le scuole dell'infanzia pubbliche e private, scuole primarie e scuola secondaria di primo grado situate nel Comune di Galbiate per il periodo 01/09/2012 – 30/06/2015.

L'erogazione del servizio è finalizzata a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato nella Legge Regionale n. 31 del 20/03/1980, facilitando il raggiungimento delle scuole da parte degli utenti.

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà svolgersi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, secondo i percorsi di massima specificati nell' **Allegato 1** al presente capitolato e dovrà essere effettuato nel modo seguente:

per le Scuole dell'Infanzia:

- da lunedì a venerdì (due corse, una al mattino, una al pomeriggio)

per la Scuola Primaria di Galbiate

- da lunedì a venerdì (due corse: una al mattino, una al pomeriggio)

per la Scuola Primaria di Sala Al Barro

- da lunedì a venerdì (due corse, una al mattino, una al pomeriggio)

per la Scuola Primaria di Villa Vergano

- da lunedì a venerdì (due corse, una al mattino, una al pomeriggio)

per la Scuola Secondaria di primo grado:

- da lunedì a sabato (due corse: una al mattino, una al mezzogiorno)
- mercoledì e venerdì pomeriggio per il tempo prolungato.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche ed al rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 31/01/1997, nonché nella circolare applicativa 11/03/1997 n. 23.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/6/1990 n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto l'Appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere il servizio in occasione di scioperi, nevicate o qualsiasi altra causa che renda impossibile la circolazione o il normale svolgimento delle lezioni.

Tali sospensioni dovranno essere comunicate entro le ore 17.00 del giorno precedente.

Le tariffe del servizio saranno determinate e rimosse direttamente dal Comune di Galbiate.

Per nessuna ragione l'Appaltatore potrà richiedere agli utenti integrazioni delle tariffe.

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli utenti, soprattutto se in presenza di utenti disagiati o disabili.

La vigilanza degli alunni da effettuarsi sugli automezzi, nei casi in cui è normativamente prevista, viene effettuata da personale indicato dall'Amministrazione comunale. Al di fuori dei casi suddetti l'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni compete alla ditta per tutta la durata del trasporto.

ART. 4 – PERCORSI E FERMATE

Il servizio è eseguito secondo i percorsi di massima indicati a titolo informativo ed esplicativo nell'Allegato 1 al presente capitolato.

Tali percorsi possono subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o dell'Amministrazione Comunale e, comunque, sono rivisti all'inizio di ogni anno scolastico in base alle nuove iscrizioni e agli orari di svolgimento delle lezioni stabilite dall'Istituto Comprensivo di Galbiate.

Anche le fermate lungo i percorsi saranno stabilite in accordo con l'Ufficio Istruzione.

L'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno scolastico, nell'ambito dei percorsi indicati nell'allegato 1 al presente capitolato, si riserva di modificare e integrare le fermate, al fine di rendere maggiormente fruibile il servizio all'utenza.

Di tali modifiche verrà data comunicazione almeno 5 giorni prima della loro materiale introduzione.

L'Amministrazione Comunale entro il 1° settembre di ogni anno comunica le date d'inizio e fine del servizio nonché le interruzioni del servizio in relazione alle vacanze stabilite dal calendario scolastico.

Il Comune si riserva, durante il periodo contrattuale, la facoltà di concordare variazioni alle percorrenze, in aumento o in diminuzione.

Qualora la variazione chilometrica prevista all'inizio dell'anno scolastico comporti una diminuzione o un aumento inferiore al 10% dei chilometri inizialmente previsti, non si dà luogo a nessun conguaglio di prezzo.

Nel caso invece la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento superiore al 10%, si procederà a conguagliare opportunamente il compenso spettante per la parte di chilometraggio eccedente il 10% e fino alla concorrenza del 20%, sulla base del costo offerto in sede di gara. Qualora la variazione sia superiore al 20%, le parti concorderanno, relativamente alla sola parte del servizio che eccede il 20%, il compenso in relazione alle mutate condizioni organizzative ed economiche.

Per il riscontro dell'eventuale variazione chilometrica, l'Appaltatore rendiconta alla fine di ogni anno scolastico all'Ufficio Istruzione, i chilometri effettivamente compiuti da ognuno dei mezzi utilizzati per il servizio.

ART. 5 – MEZZI DA UTILIZZARE

L'impresa deve avere in dotazione i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio oppure dichiarare la disponibilità e l'impegno ad acquisirli successivamente in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio.

L'individuazione dei mezzi da utilizzare per il servizio di trasporto dovrà tenere conto:

- della larghezza delle strade da percorrere affinché sia possibile raggiungere tutte le fermate indicate nell'allegato 1;
- del numero di alunni da trasportare affinché la capienza non sia mai inferiore al numero degli alunni trasportati.

Nel periodo intercorrente tra la chiusura delle scuole primarie e secondaria di primo grado e la chiusura delle scuole dell'infanzia potrà essere utilizzato un automezzo avente minore capienza purché in possesso di tutti i requisiti indicati nel presente capitolato e dalla normativa vigente.

Nell'interno degli automezzi utilizzati dovrà essere indicato il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli richiesti nella licenza di circolazione.

Il conducente non dovrà ammettere all'interno dei pullman un numero di alunni superiore a quello consentito dalla carta di circolazione.

I veicoli da adibire al servizio dovranno:

- essere in possesso delle caratteristiche di cui alle direttive comunitarie ed alla normativa nazionale in materia di trasporto ed inquinamento;
- essere in regola rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare;
- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, al D.M. 31/01/1997 e alla relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997;
- essere provvisti di idonea copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi e nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato;
- essere in regola con la disciplina attinente le verifiche e le revisioni nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e relativo Regolamento di attuazione (e succ. modifiche e integrazioni);
- rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza;
- essere decorosi nel loro allestimento e tenuti in perfetto ordine e pulizia;
- osservare la normativa vigente in materia di servizi di trasporto pubblico a mezzo di veicoli da noleggio con conducente ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- essere dotati di dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'eventuale avversità occorsa;

Prima di impiegare un automezzo nel servizio, la Ditta aggiudicataria deve depositare presso gli uffici comunali copia delle carte di circolazione e dei certificati di assicurazione, oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo.

E' vietato adibire al servizio autobus che presentino necessità di riparazione della carrozzeria, o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e nei pneumatici.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a presentare al Comune di Galbiate, all'inizio di ogni anno scolastico, un certificato dove si attesti che i mezzi che verranno utilizzati per il servizio in questione sono in perfette condizioni di manutenzione. E' ammessa anche l'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel caso fosse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, la Ditta aggiudicataria dovrà depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per i nuovi mezzi impiegati. Tale documentazione dovrà essere depositata prima della giornata di impiego, o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo.

E' vietato l'utilizzo di automezzi le cui portiere permettano l'apertura manuale da parte degli utenti. Il Comune si riserva di verificare la conformità dei veicoli adibiti a trasporto alunni alle prescrizioni tecniche dettate dalla normativa in vigore e da altre norme emanate successivamente alla stipula del contratto.

In caso di verifica di inidoneità dei mezzi adibiti a trasporto alunni il contratto sarà risolto.

La ditta appaltatrice dovrà disporre di un deposito entro il raggio di 20 Km dal Comune di Galbiate. La disponibilità del deposito deve essere garantita al Comune entro e non oltre 15 giorni dal contratto.

ART. 6 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna ad osservare gli orari e i percorsi e ad effettuare il numero di corse e di fermate stabilito.

Ove circostanze eccezionali rendessero necessarie delle variazioni o delle interruzioni di servizio, dovrà darsene notizia al Comune almeno 24 ore prima. L'Appaltatore ripristinerà orari e percorsi non appena le cause che hanno determinato le interruzioni o le variazioni saranno venute meno. Indipendentemente dall'osservanza degli altri obblighi stabiliti da norme legislative o contrattuali per esse vincolanti, l'Appaltatore dovrà dare notizia al Comune, con il mezzo più celere, di tutti gli incidenti che dovessero capitare, quale che sia la gravità di questi e ancorché non si verifichino danni.

L'Appaltatore è tenuto altresì tassativamente ad attenersi prontamente e diligentemente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate e da emanare ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 7 – PERSONALE IN SERVIZIO

L'impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti o titolo equivalente secondo la legislazione vigente;
- Possesso di idoneità fisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

L'appaltatore, prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, fornisce alla stazione appaltante l'elenco nominativo del personale addetto, unitamente a copia delle patenti di guida e della C.Q.C. comunicando le successive variazioni.

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, assicurazione ed assistenza.

L'appaltatore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste dalla vigente normativa.

L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguita la prestazione.

L'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

L'appaltatore solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità in merito agli adempimenti previsti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza.

La stazione appaltante rimane estranea nei rapporti fra l'appaltatore e il personale addetto, nonché sollevata da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di lavoro instaurato con il personale addetto.

L'appaltatore è obbligato, nel rispetto del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ad adottare tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgano ad assicurare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla prevenzione infortuni, sicurezza e salute del personale addetto impiegato.

Nei termini previsti dalle normative vigenti, l'appaltatore dovrà provvedere alla nomina del responsabile degli adempimenti previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza sul lavoro, dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

L'appaltatore è tenuto a rispettare gli adempimenti relativi alla redazione dei documenti di valutazione dei rischi, nonché a predisporre ed a rispettare uno o più piani operativi di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del servizio da depositare presso la stazione appaltante.

L'appaltatore solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità in merito agli adempimenti previsti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e salute.

Il personale di servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità.

Poiché il servizio di trasporto è destinato a minori di età compresa tra i tre ed i quattordici anni è fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare conducenti che mantengano in servizio un comportamento ed un linguaggio consoni all'età degli utenti.

Il personale dovrà inoltre mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'esecuzione del servizio (D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003).

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

L'Impresa appaltatrice si impegna altresì a multare il personale che abbia commesso scorrettezze, su segnalazione del Comune.

Salvi i provvedimenti stabiliti dalla legge, i dipendenti sorpresi in stato d'ubriachezza in servizio dovranno essere immediatamente sospesi dal servizio.

La stessa norma si applica per il personale sorpreso in stato di ebbrezza in conseguenza all'uso di stupefacenti.

L'Impresa inoltre deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio, a cura e spese dell'impresa stessa;
- consegna immediatamente al Servizio Istruzione, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali tempestivamente al Servizio Istruzione eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio.

ART. 8 – RESPONSABILITA' PER DANNI E VERSO TERZI E ASSICURAZIONI

L'appaltatore si assume ogni responsabilità dell'esecuzione del servizio, liberando la stazione appaltante ed impegnandosi ad adottare tutti gli accorgimenti, le cautele e le provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del personale addetto e di terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia.

La ditta appaltatrice pertanto si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante dall'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato.

L'appaltatore è responsabile dei danni che per fatto suo e/o dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi, dei suoi fornitori, per omissione o per mancata previdenza, fossero arrecati alle persone e/o alle cose, della stazione appaltante o di terzi, tenendo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa ogni responsabilità civile anche per eventi non connessi con la circolazione dei veicoli.

Resta pertanto a completo ed esclusivo carico dell'Azienda appaltatrice qualsiasi risarcimento dei danni provocati alle persone o alle cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

A tale scopo la ditta appaltatrice contrarrà un'assicurazione contro i rischi inerenti la gestione del servizio per un massimale non inferiore al triplo dell'importo contrattuale, Iva esclusa.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto e comunque prima di iniziare il servizio.

L'appaltatore dovrà provvedere immediatamente, a propria cura e spese, alla riparazione e sostituzione delle parti e/o degli oggetti danneggiati, nonché su ogni altro elemento che possa costituire pericolo, anche soltanto potenziale, per la pubblica incolumità, comunicando alla stazione appaltante l'ultimazione dei ripristini mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti l'appaltatore dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da una compagnia di assicurazioni primaria autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea con riferimento a quanto

previsto dall'articolo 113 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006, nella misura del 10% dell'importo contrattuale (al netto dell'I.V.A.), che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di proporre eccezioni.

Tale cauzione è richiesta a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento da parte dell'appaltatore.

Resta salvo per la stazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare immediatamente la cauzione ogni qualvolta fosse ridotta per effetto dell'escussione, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto e, comunque, sino ad almeno 60 (sessanta) giorni dopo la sua scadenza.

ART. 10 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore:

- a) le imposte e le tasse derivanti dall'assunzione del servizio;
- b) il possesso di licenze e di permessi nonché l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme vigenti durante il periodo di durata del contratto;
- c) ogni spesa inerente il personale addetto;
- d) le spese per la pulizia dei veicoli, garantendo l'utilizzo di prodotti a norma di legge ed ecocompatibili;
- e) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli;
- f) le spese di assicurazione;
- g) tutte le spese relative al contratto;
- h) l'assunzione del rischio completo e incondizionato dell'esecuzione del servizio;
- i) la comunicazione tempestiva e per iscritto relativa ad ogni qualsivoglia incidente, di qualsiasi portata, così come di ogni comunicazione relativa a qualsiasi inconveniente pregiudizievole per il buon andamento del servizio.

ART. 11 – PAGAMENTI

Il prezzo contrattuale, maggiorato dell'I.V.A. ai sensi di legge, sarà liquidato mensilmente dal Comune di Galbiate entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura emessa previo accertamento da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e della regolarità contributiva (richiedendo il DURC) e di ogni altro adempimento prescritto dalla legge.

In caso di ritardato pagamento la ditta non potrà sospendere il servizio.

Con il corrispettivo di cui al presente articolo il Comune intende compensare e rimborsare l'appaltatore di ogni e qualsiasi onere espresso e non nel presente capitolato, inerente e conseguente all'appalto di che trattasi.

In caso di contestazione, se ritenuto utile per la salvaguardia dell'interesse dell'Amministrazione, verranno sospesi i termini di pagamento della fattura, su cui la Ditta non potrà richiedere interessi per il ritardato pagamento. I termini riprenderanno a decorrere dal momento in cui saranno state definite le contestazioni.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili l'Appaltatore potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto. L'Appaltatore qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

ART. 12 – CONTROLLI E PENALITÀ

Il Responsabile dell'Area Istituzionale effettuerà la vigilanza ed il controllo sul servizio con la collaborazione della Polizia Locale.

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, ed ogni altra verifica ritenga effettuare.

Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente contratto sarà accertata dagli agenti e comunicata all'Appaltatore. Entro due giorni dalla data della notifica l'Appaltatore potrà presentare le sue deduzioni.

In qualsiasi momento e per giusta causa, la stazione appaltante, può richiedere all'Impresa Aggiudicataria, la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità del servizio.

In tal caso, l'Impresa, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dall'amministrazione.

La richiesta di sostituzione di personale, sarà formalizzata da regolare contestazione scritta da parte del responsabile di area competente e notificata all'Impresa.

L'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie motivate controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in carenza di controdeduzioni, la richiesta s'intende accolta.

Al termine di ogni anno scolastico e per tutta la durata del contratto è prevista una verifica sulla gestione complessiva dei servizi di cui trattasi.

Ogni controversia che dovesse insorgere fra gli utenti e l'Appaltatore o i suoi dipendenti sarà deferita al giudizio del Sindaco o suo delegato, la decisione del quale sarà accettata dall'Impresa con rinuncia al ricorso all'autorità giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso che il giudizio del Sindaco non venisse accettato dal privato utente.

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento del servizio, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi ed a completo rischio dell'Impresa stessa. Deve svolgere il servizio in oggetto con puntualità e con la massima cura dei bambini trasportati.

Per negligenze e/o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, l'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

1. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di €. 500,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
2. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 minuti: penale di €. 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
3. mancato rispetto degli orari di partenza: penale di € 200,00.= dopo la contestazione del terzo ritardo;
4. per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata: € 250,00 al giorno;
5. per infrazioni più gravi o per l'interruzione ingiustificata del servizio fino ad una giornata intera, ove non si ravvisi la grave inadempienza che risolve il contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare una penale di € 500,00.= salvo l'eventuale risarcimento di danni causati. Ove il ritardo dovesse superare i 30 giorni, l'Amministrazione avrà anche la facoltà di risolvere il contratto, come previsto dall'art. 15.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne da comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

ART. 13 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto deve avere luogo, previo adempimento delle formalità previste dal presente capitolato, in tempi brevi dalla data di aggiudicazione definitiva.

Tutti gli oneri inerenti o connessi alla stipulazione del contratto sono a carico esclusivo dell'appaltatore.

ART. 14 - CESSIONE

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Ove la cessione del contratto consegua a cessione di azienda o di ramo di azienda, o a trasformazione, fusione o scissione, troverà applicazione l'articolo 116 del D.lgs. n. 163 del 12/04/2006.

Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica l'articolo 117 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006.

ART. 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. e all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di inadempimento delle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

- ❖ servizio insoddisfacente o comunque in contrasto con le norme che regolano i rapporti del trasporto pubblico;
- ❖ interruzione ingiustificata del servizio per due o più giornate;
- ❖ in caso di fallimento della Ditta aggiudicataria;
- ❖ subappalto totale o parziale non autorizzato;
- ❖ utilizzo di automezzi mancanti delle certificazioni ed immatricolazioni nei termini di legge.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio al secondo concorrente classificato in graduatoria di gara, salvo il risarcimento dei danni nei confronti del committente per un eventuale nuovo appalto e per tutti gli altri danni sofferti.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

ART. 16 – RECESSO

La stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto per comprovati motivi di pubblico interesse quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'adozione di un nuovo sistema di gestione del servizio, o l'opportunità della soppressione del servizio, o la sospensione del servizio per cause di forza maggiore.

Il recesso dal contratto ha effetto decorsi 30 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante in forma di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio dell'appaltatore, fermo restando l'indennizzo all'appaltatore pari al 10% del mancato corrispettivo fino al termine dell'anno scolastico in essere al momento del recesso.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere fra l'Amministrazione ed il fornitore, tanto durante il corso della fornitura quanto dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa quale che sia la natura, sia essa tecnica, amministrativa o giuridica, e per quanto non contemplato nel presente capitolato, verranno deferite al Giudice Ordinario del Foro di Lecco.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla stazione appaltante saranno trattati dall'appaltatore esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è l'appaltatore.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dall'appaltatore saranno trattati dalla stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla stipulazione e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

ART. 19 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni ed integrazioni e di tutta la normativa vigente in materia.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario che vengano forniti gli estremi alla Stazione appaltante secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal Decreto legge 12 novembre 2010, n.187. Non vi è l'obbligo di accensione di nuovi conti correnti. Può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente, del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie; mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA ISTITUZIONALE**
Dott.ssa Alessia POLVARA

ALLEGATI facenti parte integrante e sostanziale del presente Capitolato d'Oneri:

1) All.to "1" – Percorsi del servizio.