



COMUNE DI GALBIATE

PROVINCIA DI LECCO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PERIODO 01/09/2012 – 30/06/2015

DISCIPLINARE DI GARA

Giusta determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Istituzionale/Commercio n. 101 del 31/05/2012 il Comune di Galbiate – Piazza Martiri della Liberazione n. 6 – 23851 Galbiate (LC) – Tel. 0341/2414223 – Fax 0341/240377 – e mail comunegalbiate@comune.galbiate.lc.it, intende procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

TITOLO I – OGGETTO DELL'APPALTO

- DESCRIZIONE: la gara ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico, analiticamente descritto nel Capitolato speciale di appalto.
- CODICE CIG: 429400228C.
- DURATA DELL'APPALTO: 3 anni scolastici, a partire dal 01/09/2012. Al termine del servizio, l'aggiudicatario si impegna sin d'ora a proseguire il servizio, nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo appaltatore.
- IMPORTO A BASE D'ASTA: Importo presunto dei servizi € 135.000,00.= all'anno, oltre IVA, per un valore complessivo rapportato alla durata degli stessi individuata al punto precedente, di € 405.000,00.= oltre IVA. Importo degli oneri della sicurezza: € 0,00. Si precisa in proposito che il servizio di cui al presente appalto non è soggetto a rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, in quanto viene svolto dall'appaltatore con mezzi propri, senza la presenza di personale del committente, e conseguentemente non sono previsti né il DUVRI, né i relativi oneri di sicurezza.
- LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: territorio del Comune di Galbiate.
- CATEGORIA DEL SERVIZIO: categoria 2 riferimento allegato II A del D.Lgs.163/06.

TITOLO II – ESAME DOCUMENTI DI GARA E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Tutta la documentazione di gara è liberamente, direttamente e completamente accessibile dal profilo del committente www.comune.galbiate.lc.it, nella sezione "Bandi di gara".

Per tale motivo, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 163/2006 non è previsto l'invio della documentazione tramite servizio postale o fax.

Eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa potranno essere richiesti tramite mail, all'indirizzo a.polvara@comune.galbiate.lc.it, mentre per informazioni relative ai percorsi da effettuare è possibile rivolgersi al Tel. n. 0341/2414221 – Ufficio Istruzione.

Le domande e le relative risposte verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Galbiate www.comune.galbiate.lc.it.

In ogni caso le richieste di chiarimenti di cui sopra saranno evase solo se pervenute almeno dodici giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

TITOLO III – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, che possiedano i seguenti requisiti:

1. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** le imprese partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. In caso di associazioni temporanee d'impresa i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti dalle singole imprese raggruppate.
2. **REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**
 - Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.
 - Titolarità di concessione di servizi pubblici di linea o di licenza di noleggio autobus con conducente.
 - Possesso dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto di persone su strada, previsto dal D. Lgs. 22/12/2000, n. 395, e relativo regolamento di attuazione (D.M. n. 161/2005).

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento.

3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Per "capacità economica e finanziaria" si intende la solidità e l'affidabilità del concorrente nel far fronte alla remunerazione dei diversi fattori produttivi impiegati nell'esecuzione dell'appalto, al fine di non pregiudicare il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte con il Comune.

Le imprese devono dimostrare il possesso della capacità economica e finanziaria mediante:

- a) Attestazione di almeno due istituti bancari da cui risulti espressamente che il concorrente ha capacità e solvibilità economico finanziaria per far fronte alle obbligazioni nascenti dall'eventuale aggiudicazione dell'appalto (art. 41 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i), nonché l'impegno, in quanto richiesto, a concedere alla società i finanziamenti necessari.
- b) Dichiarazione da cui risulti di aver realizzato, nell'ultimo triennio, un fatturato medio annuo almeno pari a € 250.000,00.=.

Le attestazioni di cui al punto a) devono essere prodotte in sede di partecipazione alla gara. Per i requisiti di cui al punto b) potrà essere presentata apposita dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000.

4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Per "capacità tecnica e professionale" si intende il possesso da parte del concorrente di una organizzazione aziendale qualificata e di specifica esperienza, al fine di garantire l'esecuzione dell'appalto secondo gli standard di qualità richiesti dalla stazione appaltante.

Le imprese devono dimostrare il possesso della capacità tecnica e professionale mediante:

- a) Esperienza specifica nel settore: aver reso negli ultimi tre anni, con buon esito, almeno tre servizi di trasporto scolastici analoghi a quelli oggetto dell'appalto, presso enti pubblici, per un importo complessivo pari almeno a quello a base di gara; per comprovare tale requisito dovranno essere allegate in sede di gara le attestazioni rilasciate da almeno 3 committenti interessati, che dovranno indicare il tipo di servizio svolto, la durata dell'affidamento, l'importo, e dai quali si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito.
- b) Dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, da cui risulti di avere a disposizione un deposito in un raggio di Km 20 dal Comune di Galbiate (distanza calcolata secondo il percorso stradale più breve nel sito www.viamichelin.it), con indicazione del relativo indirizzo o in alternativa l'impegno a garantirne la disponibilità entro e non oltre 2 mesi dall'aggiudicazione definitiva.

5. NORME PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

È consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi tra imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 8 del D.Lgs. n.163/2006, anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. In sede di offerta dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di tali associazioni temporanee o consorzi, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Le imprese riunite in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione nell'ambito del raggruppamento. Tali quote dovranno essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppandi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, a pena di esclusione, in ragione di quanto previsto dall'art. 37, comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 275 del D.P.R. 207/2010. Le dichiarazioni e/o i certificati devono essere presentati sia per la capogruppo che per le mandanti ad eccezione di quanto previsto nel presente titolo e nel titolo IV per la documentazione da produrre.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui al comma 1, lett. b), art. 34, del D.Lgs. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I soggetti concorrenti alla gara come raggruppamenti temporanei di impresa devono possedere i requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale previsti dai precedenti punti nella seguente misura minima:

- operatore economico mandatario, nella misura del 60%;
- operatori economici mandanti, nella misura del 40% restante, con possesso di almeno il 10% da parte di ciascun operatore raggruppato.

6. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

A pena di esclusione il concorrente deve prendere visione dei luoghi nei quali deve svolgersi il servizio.

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario contattare l'Ufficio Istruzione, al seguente numero: 0341/2414221, almeno 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi in rappresentanza/delega di una sola Impresa.

L'attestazione di cui sopra dovrà essere inserita nella busta "Documenti per l'ammissione alla gara".

7. AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. n. 163/2006, in relazione alla gara possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di

carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente che intenda avvalersi dei requisiti di altra impresa allega, a pena di esclusione in ragione di quanto previsto dall'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'articolo 48 del Codice dei contratti pubblici, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti pubblici;
- c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti pubblici;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice dei contratti pubblici, né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2 del Codice medesimo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto dovranno essere dettagliatamente indicati i requisiti e le risorse e dovranno essere specificate le modalità operative mediante le quali il/i requisito/i vengono messi a disposizione della società avvalsa per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) di cui sopra, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del Codice dei contratti pubblici.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del Codice dei contratti pubblici nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude il concorrente ed escute la garanzia. L'Amministrazione trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 dello stesso Codice dei contratti pubblici.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto relativo al presente appalto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

In relazione alla gara regolata da tale disciplina non è consentito, a pena di esclusione in base a quanto stabilito dall'art. 49, comma 8 del d.lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

TITOLO IV – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Società concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Galbiate, Ufficio Protocollo le loro offerte in lingua italiana ed in piego debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, al fine di garantire l'integrità, recante all'esterno la seguente dicitura: **"OFFERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO"**, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del 13/07/2012**.

Il piego dovrà contenere tre separati plichi, anch'essi debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura al fine di preservarne l'integrità, così denominati:

- un plico recante l'indicazione: "**Offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico - Documenti per l'ammissione alla gara**";
- un plico recante l'indicazione: "**Offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico - Offerta tecnica**";
- un plico recante l'indicazione: "**Offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico - Offerta economica**".

Tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti - ai soli fini di conservare la documentazione degli atti di gara - dal Comune senza che ai concorrenti spetti alcun compenso per ogni e qualsiasi spesa sostenuta per la partecipazione alla gara, ivi comprese le indagini tecniche in sito, qualunque ne sia l'ammontare.

Verranno restituiti, su richiesta, tutti gli elaborati presentati soltanto ai concorrenti che, per deficienza di documentazione relativa alla fase di ammissione alla gara, dovessero essere esclusi.

Si intenderanno come non pervenuti i pieghi che dovessero giungere per qualsiasi motivo, oltre il termine prefissato. In tal caso le Società ritardatarie potranno ritirare nei giorni successivi i pieghi rifiutati.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove - per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore - il piego non giunga a destinazione nel termine richiesto.

2. DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"

Il plico recante l'indicazione "Documenti per l'ammissione alla gara" deve contenere in un solo esemplare i documenti di seguito elencati, pena l'esclusione dalla gara:

- 1) **Istanza di ammissione**, redatta come da fac simile allegato al presente disciplinare di gara (*allegato A*);
- 2) **Dichiarazione concernente i requisiti di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o dal Procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura) a dimostrazione del possesso di tutti i requisiti richiesti, redatta utilizzando preferibilmente lo schema "*allegato B*" al presente bando, con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, anche non autenticato ma in corso di validità (l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune per quanto riguarda l'esattezza delle dichiarazioni presentate);
- 3) **Dichiarazione**, conforme all'*allegato C* "Autocertificazione Art. 38, comma 1 lett. b), c) e m-ter", allegato al presente disciplinare, resa dai seguenti soggetti: Titolare e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di Impresa Individuale; tutti i Soci e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di s.n.c.; Tutti i Soci Accomandatari e tutti i Direttori Tecnici se trattasi di s.a.s.; tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, per ogni altro tipo di società.
- 4) Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163, per un importo garantito di € 8.100,00.= costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi

del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

- 5) Copia del Capitolato firmato in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.
- 6) Certificazione di presa visione dei luoghi di esecuzione del servizio, rilasciata dalla stazione appaltante.
- 7) Eventuali documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lett. da a) a g), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.
- 8) Documentazione attestante il versamento di € 35,00.= (euro trentacinque/00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. **Codice identificativo gara (CIG): 429400228C.**

Per il pagamento della contribuzione gli operatori devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- 9) Attestazioni e dichiarazioni relative ai requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al Titolo III, punto 3.
- 10) Attestazioni e dichiarazioni relative ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al Titolo III, punto 4.
- 11) Modello GAP.

Tutti gli elementi informativi richiesti possono essere resi dai concorrenti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, avvalendosi dei modelli predisposti dall'Amministrazione, riportati in allegato al presente disciplinare, fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione

Le dichiarazioni di cui al precedente punto 2 devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce l'associazione.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

La mancanza, l'incompletezza o la difformità delle dichiarazioni o della documentazione da inserire nelle buste indicate determina l'esclusione dalla gara del concorrente, secondo quanto previsto dall'art. 46, comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006.

3. DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO "OFFERTA TECNICA"

Il plico recante l'indicazione "Offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico - Offerta tecnica", debitamente sigillato ermeticamente e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione, una relazione tecnica, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente ovvero dal titolare o dal legale rappresentante di soggetto munito dei poteri rappresentativi (con allegata una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore) ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente gli elementi che consentano alla Commissione di gara di assegnare i punteggi relativi al criterio Offerta tecnica, sulla base di quanto indicato nei successivi punti del presente disciplinare.

Ai fini della predisposizione della relazione tecnica contenente gli elementi afferenti l'offerta tecnica, il concorrente utilizza lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO D).

La relazione tecnica deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi qualitativi richiesti sia esauriente, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata.

L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche.

3. DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO "OFFERTA ECONOMICA"

Il plico recante l'indicazione "Offerta Economica" deve contenere una dichiarazione, redatta in conformità all'allegato E del presente disciplinare intitolato "Modulo dell'offerta", in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione. L'offerta dovrà specificare le singole voci che concorrono a determinare l'offerta economica (costi del personale addetto, costo oneri sicurezza, costo delle attrezzature e delle dotazioni con specificato l'ammortamento dei veicoli, costo delle spese generali, margine lordo, altri costi).

Nel caso di raggruppamento di prestatori di servizi, l'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente da tutte le Società raggruppate. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale di tutte le Società raggruppate nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

TITOLO V – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

A) OFFERTA ECONOMICA (Prezzo)	Max punti 60/100
B) OFFERTA TECNICA (Qualità)	Max punti 40/100
Totale	Punti 100/100

A) Offerta Economica (Prezzo)

Il punteggio sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PX = X/\text{massimo ribasso} \times 60$$

Dove PX = punteggio del concorrente x-esimo

Massimo ribasso= massimo ribasso percentuale offerto

X = ribasso percentuale offerto dal Concorrente x-esimo

B) Offerta tecnica (Qualità)

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata sulla base dei sotto riportati criteri e del punteggio massimo raggiungibile per ciascuno:

B1) Vetustà veicoli Attiene alla vetustà dei veicoli che si intendono impiegare nel servizio; La valutazione sarà effettuata sulla base delle indicazioni fornite dal concorrente in merito all'anno di immatricolazione dei soli veicoli che lo stesso intende utilizzare nel servizio	Massimo Punti 15
--	-----------------------------

oggetto del presente appalto, secondo il seguente schema:	
N. veicoli immatricolati a partire dall'anno 2011	5 per ogni veicolo
N. veicoli immatricolati negli anni 2009 - 2010	3 per ogni veicolo
N. veicoli immatricolati negli anni 2006-2007-2008	2 per ogni veicolo
N. veicoli immatricolati negli anni 2003-2004-2005	1 per ogni veicolo
N. veicoli immatricolati prima del 2002	0 per ogni veicolo

B2) Impatto ambientale – emissioni inquinanti Attiene all'impatto ambientale dei veicoli che si intendono impiegare nel servizio; la valutazione sarà effettuata sulla base delle indicazioni fornite dal concorrente in merito al tipo di alimentazione	Massimo Punti 15
N. veicoli alimentati a GPL o metano	5 per ogni veicolo
N. veicoli omologati secondo la direttiva Euro 5	3 per ogni veicolo
N. veicoli omologati secondo la direttiva Euro 4	2 per ogni veicolo
N. veicoli omologati secondo la direttiva Euro 3	1 per ogni veicolo
Altri veicoli	0 per ogni veicolo

B3) Servizi aggiuntivi e migliorativi offerti Servizi aggiuntivi migliorativi, gratuitamente offerti all'Ente (non contemplati dal Capitolato come attività ordinaria e/o accessoria).	Massimo Punti 10
Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente griglia di valutazione:	10
Ottimo	8
Buono	6
Sufficiente	3
Nessun servizio aggiuntivo offerto	0

TOTALE PUNTI attribuibili alla offerta tecnica 40

A ciascun concorrente sarà assegnato un punteggio complessivo pari alla somma dei punti ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

In caso di offerte riportanti uguale punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione al concorrente che avrà formulato l'offerta economica più bassa.

In caso di totale parità, sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento né contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

La commissione di gara sarà nominata secondo i criteri previsti dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

TITOLO VI – MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALL'AGGIUDICAZIONE

Alle ore 10.00 del giorno 16/07/2012 si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei pieghi contenenti le offerte pervenute in tempo utile.

Potranno assistere alle operazioni non più di due rappresentanti per ciascuna Società partecipante o raggruppamento.

Verrà accertata preliminarmente l'integrità dei plichi contenuti in ciascun piego e quindi si procederà ai controlli di merito e di legittimità del contenuto dei plichi recanti l'indicazione "Documenti per l'ammissione alla gara", assumendo per ciascun plico una decisione motivata di ammissione o di esclusione.

Si procederà quindi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali richiedere di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti

economico/finanziari e tecnico/organizzativi dichiarati, esibendo formale documentazione. Nel caso in cui il numero di offerte pervenute risulti inferiore a 5, tale verifica verrà posticipata dopo l'aggiudicazione provvisoria.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata dalla Commissione in seduta riservata, analizzando i documenti contenuti ed attribuendo ai documenti presentati i punteggi tecnici.

La Commissione si riconvocherà in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica. La data di convocazione verrà comunicata mediante pubblicazione sul profilo del committente www.comune.galbate.lc.it ed eventualmente via fax ai concorrenti. Si procederà all'apertura delle buste recanti l'indicazione "Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, dando lettura dei ribassi offerti e, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06.

La Commissione procede successivamente, sempre in seduta pubblica, alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte, nonché alla rilevazione delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, dall'art. 284 e dal correlato art. 121 del D.P.R. n. 207/2010.

La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente.

Qualora le imprese che intendano partecipare alla gara avessero notizia di eventuali mutamenti delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, sono tenute alla tempestiva verifica presso l'ente appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua, conveniente ed idonea.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace. Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per l'Amministrazione Comunale ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto.

La stazione appaltante procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del Dlgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, e non sia stato sorteggiato in sede di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

N.B. La documentazione di cui sopra potrà essere presentata in originale o in copia autentica

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in

graduatoria.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato entro sessanta (60) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

Il contratto relativo al presente appalto è comunque stipulato non prima di trentacinque (35) giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, salvo che non ricorrano le condizioni previste dall'art. 11, comma 10-bis del D.Lgs. n. 163/2006 per procedere senza decorrenza del termine dilatorio.

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante atto pubblico.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'esecuzione del contratto di appalto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 302 del D.P.R. n. 207/2010.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, imposta di registro, bollo, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico dell'impresa assuntrice ad eccezione dell'IVA che sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

TITOLO VII INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003

Il Comune di Galbiate, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa i soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara che, prendendo parte alla stessa, possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati richiesti con il bando sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

Le informazioni richieste devono essere necessariamente conferite, ove previsto dagli atti di gara.

È riconosciuta al soggetto partecipante la facoltà di poter presentare ogni ulteriore informazione, nei limiti della pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi, salvo che non vi siano particolari limitazioni nel bando.

A conclusione dell'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica, viene pubblicata la graduatoria finale nelle forme previste dalle norme vigenti ed eventualmente diffusa in Internet sul sito dell'ente.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Galbiate Piazza Martiri della Liberazione 6, Galbiate (Lc).

TITOLO VIII DISPOSIZIONI FINALI

1. **RISERVA DI AGGIUDICAZIONE:** la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

2. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Il Responsabile del Procedimento di gara relativo al presente appalto è la Dott.ssa Alessia Polvara, telefono 0341/2414223, fax 0341/240377.

Il Responsabile del Procedimento svolge, in relazione alla presente procedura, i compiti previsti dall'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006, nonché dagli artt. 272 e 273 del D.P.R. n. 207/2010.

Galbiate, 31/05/2012

**Il Responsabile dell'Area
Istituzionale/Commercio
Dott.ssa Alessia Polvara**

Allegati:

Allegato A: Istanza di ammissione

Allegato B: Autocertificazione requisiti

Allegato C: Autocertificazione art. 38, comma 1 lett. b), c) e m-ter)

Allegato D: Offerta tecnica

Allegato E: Modulo dell'offerta

Modello GAP