



COMUNE DI GALBIATE

Provincia di Lecco

AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (OdV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS), FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI GALBIATE, PER IL TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE DISABILI, ANZIANE O SOGGETTI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Galbiate, nell'ambito della propria programmazione del sistema integrato di welfare intende attivare e perseguire ogni iniziativa atta stimolare la partecipazione delle realtà del Terzo Settore nella realizzazione di interventi e servizi sociali, utilizzando e valorizzando le strutture e le energie sociali disponibili sul territorio.

In particolare, il Comune di Galbiate, intende acquisire "manifestazione d'interesse" da parte di organizzazioni di volontariato (OdV) o Associazioni di Promozione Sociale (APS), in possesso dei requisiti di legge, al fine stipulare apposita **Convenzione finalizzata alla promozione di attività volontaria, gratuita, senza fini di lucro ed esclusivamente per finalità di solidarietà sociale, per il TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE DISABILI, ANZIANE O SOGGETTI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA' RESIDENTI A GALBIATE**, di seguito definito semplicemente "trasporto sociale", per raggiungere le strutture socio-educative e sanitarie sul territorio per terapie e/o visite mediche e per il relativo rientro alla propria residenza.

Il Comune di Galbiate, su richiesta dell'APS/ODV che abbia sede o preli la propria attività sul territorio comunale, potrà concedere in comodato d'uso gratuito:

- i locali di Via Staurengghi -- sez. urb. SAL foglio 3 particella 1614 sub. 5- con la richiesta di garantire i necessari lavori di manutenzione ordinaria e il pagamento delle utenze;

- un auto fiat Qubo targata EJ258RH

-n. 4 posti auto coperti, ubicati in Via Don P. Villa, così contraddistinti al Catasto Fabbricati di Galbiate: Foglio 9 Particella 5516 Subalterno 3 Categoria C/6 classe 1

a fronte di ulteriori Servizi/interventi garantiti dall'Associazione di promozione sociale/Organizzazione di volontariato interessata.

La Convenzione sarà stipulata con l'APS/OdV che "presenti la migliore progettualità e attesti le migliori attitudini, capacità tecnica e professionale da valutare con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione e alla formazione dei volontari.

1. DESTINATARI DELL'AVVISO – REQUISITI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

1) essere un'Organizzazione di volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione Sociale (APS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017 scritta nella rispettiva sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'Art. 45 del D.Lgs. 117/2017 o, in caso di non operatività del RUNTS, iscritta da



COMUNE DI GALBIATE

Provincia di Lecco

almeno 6 mesi rispettivamente al registro regionale del Volontariato o al registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, che qualificano l'ente come Ente di Terzo Settore di diritto previo adeguamento dello statuto al D.Lgs. 117/2017 entro i termini di legge;

- 2) possedere i requisiti di moralità ed adeguata attitudine e capacità tecnica e professionali;
- 3) avere previsto nel proprio statuto, tra le attività dell'Associazione/Organizzazione, anche l'attività di trasporto sociale (da allegare);
- 4) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- 5) avere un'esperienza di almeno cinque anni, alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale;
- 6) essere in grado di garantire l'attività con continuità per tutta la durata del periodo richiesto;
- 7) garantire la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- 8) applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore";
- 9) osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli di proprietà e Responsabilità Civile per gli infortuni per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, anche nei confronti di terzi, esonerando il Comune di Galbiate da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;
- 10) osservare, nei confronti dell'eventuale personale dipendente, di tutte le disposizioni di legge relativamente agli aspetti assicurativi, previdenziali, fiscali e retributivi previsti in materia di diritto del lavoro;
- 11) possedere una sede operativa nel territorio comunale (o fare esplicita richiesta della sede proposta dal Comune di Galbiate) presso la quale custodire tutta la documentazione inerente l'attività di trasporto di cui al presente avviso e per permettere i contatti da parte dell'utenza con indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo e-mail;
- 12) possedere una solidità economica e finanziaria, desumibile dai propri Bilanci certificati (allegare Bilanci delle annualità – 2018-2019);
- 13) rispettare le norme che tutelano la privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- 14) svolgere le attività nel rispetto dei principi analoghi a quelli contenuti nel CODICE DI COMPORTAMENTO adottato dal Comune di Galbiate, per quanto applicabili, la cui violazione, previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del rapporto di collaborazione;
- 15) monitorare e valutare il grado di soddisfazione degli utenti, mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento, almeno 1 volta all'anno;
- 16) assenza di tutte le cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, per quanto applicabile alle suddette associazioni;
- 17) di essere in regola con la normativa vigente in materia di antimafia, D.lgs. 159/2011 così come modificato dalla legge n. 161 17/10/2017;
- 18) rispettare tutte le norme/prescrizioni/indicazioni per la prevenzione della diffusione del Covid-19 (a titolo di esempio sanificazione mezzi di trasporto, utilizzo DPI, ecc)

I soggetti interessati dovranno inoltrare con i modi ed i tempi indicati nel presente avviso, idonea Istanza sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione, correlata da tutte le informazioni di seguito elencate.

La partecipazione al presente avviso può essere effettuata anche da più associazioni in rete fra loro: in tal caso, ai fini della presente istanza, va indicata l'associazione che in rete con gli altri



COMUNE DI GALBIATE

Provincia di Lecco

soggetti coordinerà la presentazione dell'Istanza che dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali Rappresentanti delle associazioni proponenti.

2. DURATA

La convenzione stipulata avrà validità dal 1 luglio 2021 al 30 giugno 2024.
Non è ammesso il rinnovo tacito.

3. CONTENUTI E FINALITA'

L'attività volontaria di "Trasporto sociale", dovrà essere:

- garantita tutti i giorni feriali escluso il sabato e festivi, nella fascia oraria compresa tra le ore 7.30 e le 18.00;
- rivolta a persone disabili, anziani e soggetti in condizione di fragilità;
- finalizzata al loro accompagnamento dalla loro abitazione alle strutture pubbliche e private e/o convenzionate che erogano servizi sanitari (per visite specialistiche esami diagnostici, terapie riabilitative ecc.) e alle strutture socio-educative, ubicate all'interno del territorio comunale e nei Comuni limitrofi nel raggio di km 40 dal centro cittadino;
- organizzata, pianificata e gestita con l'impiego di adeguate risorse umane e strumentali stabili.

4. PRESTAZIONI FONDAMENTALI

L'Associazione/Organizzazione, con la propria Manifestazione di Interesse, si impegna ad effettuare le attività oggetto della convenzione con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo:

- l'organizzazione, la pianificazione e l'impiego, corretto ed ottimale, di tutte le risorse strumentali a disposizione;
- il possesso per i propri automezzi e per gli operatori incaricati dei requisiti soggettivi ed oggettivi di idoneità necessari allo svolgimento delle attività previste.

L'Associazione/Organizzazione dovrà gestire direttamente le procedure d'accesso - telefoniche e/o presso la propria sede operativa - organizzare, coordinare l'erogazione dei trasporti, provvedendo a:

- a. registrare ogni richiesta pervenuta (anche se non evasa) su apposite schede, fornendo trimestralmente al Comune di Galbiate report statistici al fine di monitorare il reale fabbisogno;
- b. annotare i trasporti effettuati in apposito registro giornaliero, ove sono riportati i dati identificativi del mezzo impiegato, i dati del trasportato e del conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione, al fine di consentire le verifiche necessarie sulle prestazioni rese.

Il trasporto potrà essere prestato a più persone contemporaneamente ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili in ed eco-sostenibilità del servizio.

L'Associazione/Organizzazione si impegna a garantire la dotazione di tutte le attrezzature informatiche e di tutte le altre risorse strumentali necessarie alla corretta realizzazione delle attività. Per garantire correttamente l'organizzazione, la pianificazione e l'erogazione delle prestazioni, l'Associazione/Organizzazione si impegna a provvedere altresì puntualmente, ove non diversamente previsto:

- a. alla stipula di tutte le assicurazioni obbligatorie relativamente ai mezzi, ai soggetti trasportati ed agli operatori impiegati;



COMUNE DI GALBIATE

Provincia di Lecco

- b. al pagamento di bolli, imposte e tasse;
- c. ai rifornimenti necessari ed alla ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi impiegati;
- d. alla stipula, con il Comune di Galbiate, dei contratti di comodato ad uso gratuito* relativi a:
 - i locali di Via Staurengi -- sez. urb. SAL foglio 3 particella 1614 sub. 5- con la richiesta di garantire i necessari lavori di manutenzione ordinaria e il pagamento delle utenze;
 - un auto fiat Qubo targata EJ258RH
 - n. 4 posti auto coperti, ubicati in Via Don P. Villa, così contraddistinti al Catasto Fabbricati di Galbiate: Foglio 9 Particella 5516 Subalterno 3 Categoria C/6 classe 1
- e. alla pulizia degli automezzi e degli ambienti.

L'Associazione/Organizzazione si impegna a gestire tutte le attività previste, dirette e collaterali, mediante:

- l'attività resa prevalentemente in forma volontaria, senza fini di lucro ed a scopo di solidarietà, dai propri soci;
- affidamento a "terzi", anche a titolo oneroso, di prestazioni a specifico contenuto professionale, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**se richiesti in sede di partecipazione all'Avviso Pubblico*

L'Associazione/Organizzazione garantisce che gli operatori/volontari preposti alla realizzazione delle attività mantengano un costante comportamento professionale e che siano identificabili con appositi tesserini di riconoscimento, e si impegna altresì alla formazione, al coordinamento e alla supervisione delle risorse umane impiegate, affinché sia sempre garantito:

- il rispetto di tutte le norme di sicurezza stradale;
- il decoro degli automezzi ed il rispetto del benessere dell'utenza, ovvero condizioni costanti di pulizia e manutenzione;
- che l'utente venga trasportato secondo le disposizioni previste dal vigente Codice della Strada, accompagnato a destinazione e, se necessario, affidato al personale di riferimento precedentemente individuato.

L'Associazione/Organizzazione garantisce il rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di sicurezza, ed in particolare:

- la valutazione dei rischi connessi alle attività se dovuta;
- l'informazione e la formazione del personale in relazione ai rischi connessi all'attività ed all'utilizzo dei dispositivi di protezione, ivi compresa la dotazione di estintori e cassetta di pronto soccorso sui mezzi utilizzati.

L'Associazione/Organizzazione dovrà garantire inoltre, nelle quantità e con le modalità successivamente definite con l'Amministrazione Comunale, trasporti per l'Area Servizi alla Persona, per la realizzazione di propri interventi di socializzazione e/o rivolti a "soggetti fragili" direttamente individuati dalla stessa.

5. ONERI AMMISSIBILI E RIMBORSI

Con la stipula della convenzione si prevede, come unica fonte di compenso, il rimborso dei costi diretti ed indiretti sostenuti dall'Associazione/Organizzazione per l'esecuzione delle attività previste, debitamente rendicontate, quali:

- ✓ rimborso chilometrico dei viaggi effettuati per conto del Comune di Galbiate
- ✓ ordinaria e straordinaria manutenzione dell'automezzo di proprietà comunale eventualmente concesso in comodato gratuito;
- ✓ le assicurazioni rischi responsabilità civili e infortuni relative al personale volontario e non, impiegato;



COMUNE DI GALBIATE

Provincia di Lecco

- ✓ la cancelleria e le dotazioni strumentali per l'ufficio;
- ✓ l'acquisto di vestiario finalizzato al riconoscimento per il personale impiegato e di ausili eventualmente prescritti dalla normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81);
- ✓ il rimborso delle spese vive sostenute dai volontari nell'espletamento delle attività;
- ✓ le spese per attività di formazione, informazione dei volontari. Il rimborso è consentito limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

Per le attività della presente convenzione, il Comune di Galbiate si impegna a rimborsare all'Associazione/Organizzazione le spese sostenute nel limite massimo di €. 31.000,00= annui (euro trentunomila/00), dietro presentazione della rendicontazione trimestrale.

Le spese eccedenti il rimborso massimo previsto restano a totale carico dell'Associazione. Qualora l'attività dell'Associazione/Organizzazione non sia resa in modo esclusivo per il Comune di Galbiate, dovranno essere espressamente indicate le percentuali delle spese sostenute – indivisibili – attribuibili all'attività resa in convenzione con il Comune di Galbiate.

L'associazione potrà accettare libere donazioni di denaro, ai sensi della vigente normativa fiscale che regola la materia; in tal caso dovrà documentare l'entità delle stesse e qualora gli acconti già versati superino complessivamente le spese sostenute al netto delle eventuali entrate, non si procederà al versamento del saldo e le eventuali somme eccedenti già riscosse dovranno essere restituite al Comune di Galbiate.

In nessun caso potranno essere richieste agli utenti somme a titolo di compartecipazione alla spesa che si configurino quali tariffe per la fruizione delle prestazioni di "trasporto sociale"

Il Comune di Galbiate si riserva la facoltà di verificare nel corso della Convenzione l'andamento delle attività e la loro qualità con facoltà di risoluzione del rapporto con l'Associazione in caso di gravi negligenze e violazioni degli obblighi assunti con la Convenzione, gravi inosservanze delle norme di Legge regolamentali e deontologiche ed al venir meno dei presupposti di fatto e di diritto sui quali si fonda l'intervento oggetto del presente avviso.

6. PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE E TERMINI

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

a) **ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione o delle Associazioni se l'istanza è presentata da più soggetti in rete tra loro (**utilizzando il fac-simile Allegato A**);

b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (utilizzando il fac-simile Allegato B)** resa ai sensi dell'art.47 DPR 445/00, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura indicati al precedente paragrafo 2, allegando – ove specificatamente richiesto – la relativa documentazione;

Alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

c) apposita **RELAZIONE ILLUSTRATIVA** (redatta in conformità al fac-simile **all'Allegato C**) sottoscritta dal Legale Rappresentate, che illustri:

1. le modalità gestionali ed organizzative;
2. l'esperienza nella gestione dell'attività di trasporto sociale specifica equiparabile trasporto di cui al presente avviso;



COMUNE DI GALBIATE

Provincia di Lecco

3. la quantità e la qualità delle risorse umane e strumentali possedute dall'Associazione/Organizzazione, destinate alle attività qui previste;
4. le fonti di finanziamento dell'Associazione/Organizzazione, strategie di fund raising ed il Piano di impiego delle risorse messe a disposizione dal Comune di Galbiate;
5. attività dell'Associazione/Organizzazione proposte come integrative a fronte della concessione in comodato d'uso gratuito dei locali di Via Staurenghi, dell'auto Qubo e dei posteggi

I SUDDETTI ELEMENTI SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE TECNICA CON L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

In caso di partecipazione al presente avviso da parte di più soggetti in rete fra loro, alla domanda di partecipazione deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di cui al punto b) per ogni associazione/organizzazione partecipante.

I moduli allegati al presente avviso sono disponibili on line nelle sezioni apposite dedicate agli avvisi: www.comune.galbiate.lc.it

I documenti contrassegnati con lettera "A" e "B" e "C" dovranno essere inserite in un plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura recante la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (OdV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS), FINALIZZATA ALLA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI GALBIATE, PER IL TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE DISABILI ANZIANE E SOGGETTI FRAGILI RESIDENTI A GALBIATE" che dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI GALBIATE – AREA SERVIZI ALLA PERSONA
c/o Ufficio Protocollo P.zza Martiti della Liberazione 6
e dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del 12.06.2021 (termine perentorio).**

Il recapito del plico può avvenire con una delle seguenti modalità:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata del A/R. Faranno fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'ufficio ricevente. Non avrà alcun rilievo la data di spedizione della raccomandata. L'arrivo del plico oltre il termine perentorio indicato determina tassativamente l'esclusione dalla selezione;
- Consegnati a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Galbiate, previo appuntamento

Il Comune non risponde delle manifestazioni di interesse consegnate o inviate per posta che dovessero pervenire in ritardo presso l'Ufficio Protocollo all'indirizzo qui indicato.

La data della seduta di apertura delle buste verrà pubblicata sul sito comunale.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Comune di Galbiate provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati.

L'elenco dei soggetti ammessi verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Galbiate.

La pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune equivale a notifica.



COMUNE DI GALBIATE

Provincia di Lecco

Ai fini dell'individuazione dei soggetti con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento dell'attività di trasporto sociale facilitato di cui al presente Avviso, questo Comune stabilisce i seguenti criteri selettivi, di natura quali quantitativi, valutati da una Commissione appositamente costituita, sulla base delle informazioni rese con la RELAZIONE ILLUSTRATIVA, ovvero:

A) MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE, UTILIZZATA NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ, CHE SARANNO VALUTATE IN MERITO A:

- Modalità di reclutamento dei volontari e fidelizzazione, con particolare riferimento al coinvolgimento di cittadini galbiatesi;
- Gestione dei volontari in termini di coordinamento, supervisione, formazione, informazione, e modalità di partecipazione ai momenti decisionali dell'Associazione/Organizzazione;
- Procedure di accesso al servizio dell'utenza
- Modalità di rapporto e relazione con il Servizio Sociale comunale
- Eventuali servizi/attività svolte in passato a beneficio del Comune di Galbiate e/o dei cittadini del Comune di Galbiate

Max punti 40

B) ANNI DI ESPERIENZA MATURATA IN ATTIVITÀ ANALOGHE DI TRASPORTO SOCIALE

Max punti 25

ANNI DI ESPERIENZA	PUNTEGGIO
Fino a 2 anni	5
Da 2 a 5 anni	15
Oltre 5 anni	25

C) NUMERO DEI VOLONTARI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, VALUTATO CON LA SEGUENTE FORMULA

Max punti 20

Numero volontari	PUNTEGGIO
Fino a 10	5
Da 11 a 20	10
Oltre 20	20

C) NUMERO DI AUTOVEICOLI DI PROPRIETÀ DELL'ASSOCIAZIONE MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, VALUTATO CON LA SEGUENTE FORMULA

Max punti 10

Numero veicoli	PUNTEGGIO
Fino a 2	3
Da 3 a 4	5
Oltre 5	10



COMUNE DI GALBIATE

Provincia di Lecco

D) MODALITÀ DI RACCOLTA FONDI PER L'AUTOFINANZIAMENTO (strategie di fund raising)

Max punti 5

La valutazione degli elementi dettagliati nella RELAZIONE ILLUSTRATIVA avverrà in seduta riservata dall'apposita Commissione costituita successivamente al termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Al termine dell'esame delle relazioni illustrative verrà stilata apposita graduatoria.

VERRÀ SELEZIONATO IL CANDIDATO CHE OTTERRÀ IL MAGGIOR PUNTEGGIO: si considera soglia minima per l'affidamento l'aver ottenuto un punteggio uguale o superiore a 45 punti su 100.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato con il maggior punteggio acquisito al punto A) dei criteri selettivi di valutazione.

Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento ulteriori informazioni o specifiche al fine di valutare compiutamente le proposte presentate.

Il Comune si riserva di valutare l'adeguatezza dei contenuti delle Relazioni Illustrative presentate, e di procedere alla stipula della convenzione, previa adozione di specifico atto Dirigenziale, anche in presenza di una sola manifestazione di interesse o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea.

L'Ente si riserva in ogni momento di effettuare i controlli e le verifiche sulle autocertificazioni prima della stipula della convenzione.

L'accertamento di false dichiarazioni comporta l'esclusione dal procedimento e la segnalazione alle autorità competenti.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello del Tribunale di Lecco.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito comunale, assicurando gli opportuni criteri di trasparenza e le adeguate forme di pubblicità.

8. ATTIVITA' PROPOSTE COME INTEGRATIVE A FRONTE DELLA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI IMMOBILE E AUTO/POSTEGGI

L'Organizzazione di Volontariato o l' Associazioni di Promozione Sociale che ne ha fatto richiesta dovrà proporre servizi/attività di valore annuo almeno pari a € 5.503,07 (stima del canone di locazione annuo dello stabile di Via Staurenghi)

Tra le proposte integrative, oggetto di specifica valutazione, si segnalano di particolare interesse per l'Amministrazione le attività riconducibili alla cura del verde ed alle attività di collaborazione con i Servizi Sociali e Istruzione del Comune.

Qualora le proposte integrative non saranno ritenute soddisfacenti alle esigenze del Comune, non verrà accolta la richiesta di concessione dell'immobile, dell'auto e dei posteggi

9. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI GALBIATE

Provincia di Lecco

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.galbiate.lc.it

10. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti relativamente alla presente procedura possono essere presentate all'indirizzo e-mail: centromed@comune.galbiate.lc.it entro il perentorio termine delle ore 12,00 del terzo giorno precedente la data di scadenza per la consegna della Manifestazione di Interesse.

Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato: le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso il sito del Comune di Galbiate ed è onere dell'Associazione/Organizzazione concorrente tenerlo costantemente monitorato.

Galbiate, 24.5.2021

Il Responsabile dei Servizi Sociali
f.to Lara Malugani