



COMUNE DI GALBIATE

Provincia di Lecco

UFFICIO ISTRUZIONE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO DI TRASPORTO "AL MERCATO IN BUS"

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di **trasporto scolastico** da e per le scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuola secondaria di primo grado situate nel Comune di Galbiate, alle condizioni del regolamento del servizio di trasporto scolastico vigente.

L'erogazione del servizio è finalizzata a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio, facilitando il raggiungimento delle scuole da parte degli utenti.

L'appalto ha inoltre per oggetto la realizzazione del **servizio di trasporto denominato "Al Mercato in Bus"**, da effettuarsi il lunedì mattina, in concomitanza con lo svolgimento del mercato settimanale. Il servizio si configura di fatto come un prolungamento, nella giornata di lunedì, del trasporto scolastico.

Il presente affidamento è regolato dalle norme del Codice civile, nonché dal Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023) e dal Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione, oltre che da quanto previsto nel presente Capitolato e nella documentazione ad esso correlata.

L'affidamento ha **durata per l'anno scolastico 2025/2026 e precisamente dal 01/09/2025 al 30/06/2026 per il servizio di trasporto scolastico, e dal 01/09/2025 al 31/08/2026 per il servizio di trasporto al mercato).**

Qualora allo scadere del termine naturale previsto per il contratto non dovessero risultare completate le formalità per il nuovo affidamento, l'Operatore Economico aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro di un nuovo aggiudicatario, agli stessi prezzi, patti e condizioni vigenti alla data di scadenza, o più favorevoli per la stazione appaltante, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 11 del d.lgs. n. 36/2023. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

È facoltà del Comune procedere nelle more della stipula del contratto e qualora se ne ravvisi ragioni di particolare urgenza, trattandosi di servizi particolari di tutela che non possono essere interrotti, all'esecuzione anticipata del contratto, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023.

Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

ART. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo presunto dei servizi ammonta ad € 165.000,00 oltre IVA.

Importo degli oneri della sicurezza: € 0,00. Si precisa in proposito che il servizio di cui al presente appalto non è soggetto a rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, in quanto viene svolto dall'appaltatore con mezzi propri, senza la presenza di personale del committente, e

conseguentemente non sono previsti né il DUVRI, né i relativi oneri di sicurezza.

Nell'offerta economica presentata da ciascun partecipante alla gara, si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale, gli oneri per la sicurezza ed ogni altro onere espresso e non dal presente Capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, ivi compreso l'utile d'impresa. Il servizio deve essere erogato dall'operatore economico a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, secondo quanto definito dalla vigente normativa in materia, dal presente Capitolato, e dalle soluzioni migliorative, se proposte, in sede di offerta.

Poiché i numeri dei giorni di effettivo servizio, di studenti trasportati e i percorsi indicati nel presente Capitolato, possono variare in relazione a diversi fattori, i quantitativi indicati sono stimati, puramente indicativi e non impegnativi per il Comune.

I dati riportati in questo Capitolato pertanto hanno carattere di stima indicativa e potranno subire variazioni in base al numero di iscritti al servizio, a una diversa determinazione dei calendari e degli orari scolastici, anche in relazione alle direttive ministeriali e a nuovi provvedimenti che potranno essere emanati dalle competenti autorità scolastiche.

Il contratto risulta sempre modificabile ai sensi dell'art. 9 D. Lgs. 36/2023, secondo un nuovo accordo proposto dal RUP.

ART. 3 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto scolastico dovrà svolgersi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche, secondo i percorsi di massima specificati nell'Allegato 1 al presente capitolato e dovrà essere effettuato nel modo seguente:

per le Scuole dell'Infanzia:

- da lunedì a venerdì (due corse, una al mattino, una al pomeriggio)

per la Scuola Primaria di Galbiate

- da lunedì a venerdì (due corse: una al mattino, una al pomeriggio)

per la Scuola Primaria di Sala Al Barro

- da lunedì a venerdì (due corse, una al mattino, una al pomeriggio)

per la Scuola Secondaria di primo grado:

- da lunedì a sabato (due corse: una al mattino, una al termine delle lezioni mattutine)
- mercoledì e venerdì: ulteriori corse al pomeriggio per il tempo prolungato.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto al mercato del lunedì si richiede l'utilizzo di un mezzo con capienza di almeno 35 posti, che dovrà effettuare il servizio seguendo lo schema di fermate indicato nell'Allegato 2 al presente capitolato, dalle ore 08.45 alle ore 12.01. Il Servizio dovrà essere svolto nelle giornate di lunedì, con esclusione dei giorni festivi e sarà gratuito per l'utenza.

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche ed al rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. 31/01/1997, nonché nella circolare applicativa 11/03/1997 n. 23.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

Il servizio è altresì da considerarsi servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/6/1990 n. 146 "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto l'Appaltatore dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di sospendere il servizio in occasione di scioperi, nevicate o qualsiasi altra causa che renda impossibile la circolazione o il normale svolgimento delle lezioni.

Tali sospensioni dovranno essere comunicate entro le ore 17.00 del giorno precedente.

Le tariffe del servizio saranno determinate e rimosse direttamente dal Comune di Galbiate. Per nessuna ragione l'Appaltatore potrà richiedere agli utenti integrazioni delle tariffe.

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli utenti, soprattutto se in presenza di utenti disagiati o disabili.

La vigilanza degli alunni da effettuarsi sugli automezzi, nei casi in cui è normativamente prevista, viene effettuata da personale indicato dall'Amministrazione Comunale. Al di fuori dei casi suddetti l'obbligo della vigilanza e della custodia degli alunni compete alla ditta per tutta la durata del trasporto.

ART. 5 – PERCORSI E FERMATE

Il servizio è eseguito secondo i percorsi di massima indicati a titolo informativo ed esplicativo negli allegati 1 e 2 al presente capitolato.

Tali percorsi possono subire modifiche per giustificati motivi dell'utenza o dell'Amministrazione Comunale e, comunque, sono rivisti all'inizio di ogni anno scolastico in base alle nuove iscrizioni e agli orari di svolgimento delle lezioni stabilite dall'Istituto Comprensivo di Galbiate.

Anche le fermate lungo i percorsi saranno stabilite in accordo con l'Ufficio Istruzione che, in collaborazione con la ditta appaltatrice, in base alle richieste di fruizione dell'utenza e alla diversa articolazione dell'attività scolastica definirà di anno in anno gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate nonché le fermate individualizzate ed i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

L'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno scolastico, nell'ambito dei percorsi indicati negli allegati 1 e 2 al presente capitolato, si riserva di modificare e integrare le fermate, al fine di rendere maggiormente fruibile il servizio all'utenza.

Di tali modifiche verrà data comunicazione almeno 5 giorni prima della loro materiale introduzione.

L'Amministrazione Comunale entro l'inizio di ogni anno scolastico comunica le date d'inizio e fine del servizio nonché le interruzioni del servizio in relazione alle vacanze stabilite dal calendario scolastico.

Il Comune si riserva, durante il periodo contrattuale, la facoltà di concordare variazioni alle percorrenze, in aumento o in diminuzione.

Per il riscontro dell'eventuale variazione chilometrica, l'Appaltatore rendiconta alla fine di ogni anno scolastico all'Ufficio Istruzione, i chilometri effettivamente compiuti da ognuno dei mezzi utilizzati per il servizio.

ART. 6 – MEZZI DA UTILIZZARE

L'impresa deve avere in dotazione (in proprietà o in piena e documentata disponibilità) i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio oppure dichiarare la disponibilità e l'impegno ad acquisirli successivamente in tempo utile per assicurare il regolare svolgimento del servizio.

In base ai percorsi attuali sono richiesti n. 2 mezzi per il giro di entrata al mattino, n. 2 mezzi per il giro di uscita dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado alle 13 e n. 3 mezzi per il giro di uscita al pomeriggio per tutte le scuole.

L'individuazione dei mezzi da utilizzare per il servizio di trasporto dovrà tenere conto:

- della larghezza delle strade da percorrere affinché sia possibile raggiungere tutte le fermate indicate nell'allegato 1;
- del numero di alunni da trasportare affinché la capienza non sia mai inferiore al numero degli alunni trasportati.

Nel periodo intercorrente tra la chiusura delle scuole primarie e secondaria di primo grado e la chiusura delle scuole dell'infanzia potrà essere utilizzato un automezzo avente minore capienza purché in possesso di tutti i requisiti indicati nel presente capitolato e dalla normativa vigente.

Nell'interno degli automezzi utilizzati dovrà essere indicato il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli richiesti nella licenza di circolazione.

Il conducente non dovrà ammettere all'interno dei pullman un numero di alunni superiore a quello consentito dalla carta di circolazione.

I veicoli da adibire al servizio dovranno:

- essere in possesso delle caratteristiche di cui alle direttive comunitarie ed alla normativa nazionale in materia di trasporto ed inquinamento;
- essere in regola rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare;

- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, al D.M. 31/01/1997 e alla relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/1997;
- essere provvisti di idonea copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi e nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato;
- essere in regola con la disciplina attinente le verifiche e le revisioni nei termini previsti dalla normativa vigente;
- essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi, come previste e disciplinate nel D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e relativo Regolamento di attuazione (e succ. modifiche e integrazioni);
- rispondere alle caratteristiche di sicurezza e confortevolezza;
- essere decorosi nel loro allestimento e tenuti in perfetto ordine e pulizia;
- osservare la normativa vigente in materia di servizi di trasporto pubblico a mezzo di veicoli da noleggio con conducente ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- essere dotati di dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'eventuale avversità occorsa;

Prima di impiegare un automezzo nel servizio, la Ditta aggiudicataria deve depositare presso gli uffici comunali copia delle carte di circolazione e dei certificati di assicurazione, oltre alla dichiarazione di regolare revisione del mezzo.

È vietato adibire al servizio autobus che presentino necessità di riparazione della carrozzeria, o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e negli pneumatici.

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a presentare al Comune di Galbiate, all'inizio di ogni anno scolastico, un certificato dove si attesti che i mezzi che verranno utilizzati per il servizio in questione sono in perfette condizioni di manutenzione. È ammessa anche l'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante.

Nel caso fosse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, autobus diversi da quelli dichiarati, la Ditta aggiudicataria dovrà depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per i nuovi mezzi impiegati. Tale documentazione dovrà essere depositata prima della giornata di impiego, o, al massimo, entro il successivo giorno lavorativo.

È vietato l'utilizzo di automezzi le cui portiere permettano l'apertura manuale da parte degli utenti.

Il Comune si riserva di verificare la conformità dei veicoli adibiti a trasporto alunni alle prescrizioni tecniche dettate dalla normativa in vigore e da altre norme emanate successivamente alla stipula del contratto.

In caso di verifica di inidoneità dei mezzi adibiti a trasporto alunni il contratto sarà risolto.

Qualora, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, si determinino nuove esigenze organizzative, ed i mezzi già utilizzati non si rivelino più adeguati (necessità di aggiungere nuovi percorsi, minori o maggiori utenti per percorso, ecc.), le specifiche tecniche dei nuovi mezzi da utilizzare sono decise di comune accordo tra Ditta Appaltatrice e l'ente appaltante.

Nel caso in cui all'inizio o durante il servizio giornaliero non sia possibile utilizzare uno o più mezzi autorizzati (es. per guasto improvviso, incidente o altro) la Ditta Appaltatrice ne dà immediata comunicazione al Comune, in tal caso è tenuta ad assicurare una tempestiva sostituzione dei mezzi al fine di garantire lo svolgimento del servizio, impiegando idonei mezzi sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati.

È necessario che l'appaltatore disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso.

Al fine di garantire quanto sopra la ditta appaltatrice dovrà disporre o poter disporre per l'inizio dell'appalto di un deposito entro il raggio di 50 Km dal Comune di Galbiate.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Ditta nell'esecuzione dello stesso dovrà attenersi a tutte le norme di legge e dei regolamenti che disciplinano il servizio di trasporto scolastico, ed essere in possesso dei requisiti professionali previsti dalla vigente normativa.

L'Appaltatore si impegna ad osservare gli orari e i percorsi e ad effettuare il numero di corse e di fermate stabilito.

Il servizio deve essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile a rispettare gli orari di entrata ed uscita antimeridiana e pomeridiana.

Il servizio dovrà essere organizzato dalla ditta appaltatrice con l'Ufficio Istruzione del Comune, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

Spetta all'Ufficio Istruzione comunicare alla ditta gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Altresì, è compito dell'Ufficio Istruzione la tempestiva comunicazione dell'eventuale sospensione del servizio (es. in presenza di scioperi, eventi atmosferici eccezionali etc).

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità nel più lato senso, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà provvedere a predisporre tutti gli accorgimenti anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti come obbligatori dalla normativa di riferimento (es. specchietti retrovisori interni aggiuntivi) atti ad evitare incidenti o danni agli utenti.

L'Appaltatore è tenuto altresì tassativamente ad attenersi prontamente e diligentemente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate e da emanare ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 8 – PERSONALE IN SERVIZIO

L'impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore. Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) rilasciata dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti o titolo equivalente secondo la legislazione vigente;
- Possesso di idoneità fisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

L'appaltatore, prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, fornisce alla stazione appaltante l'elenco nominativo del personale addetto, unitamente a copia delle patenti di guida e della C.Q.C. comunicando le successive variazioni.

Ai sensi dell'art. 11 e 102 del D.lgs. n. 36/2023, al personale impiegato nel servizio oggetto di appalto è applicato il CCNL in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'Impresa, anche in maniera prevalente.

Il Comune indica il seguente CCNL: Autonoleggio Imprese noleggio autobus con conducente - ANAV.

I concorrenti possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dal Comune.

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, assicurazione ed assistenza.

L'appaltatore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste dalla vigente normativa.

L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguita la prestazione.

L'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

L'appaltatore solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità in merito agli adempimenti previsti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza.

La stazione appaltante rimane estranea nei rapporti fra l'appaltatore e il personale addetto, nonché sollevata da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di lavoro instaurato con il personale addetto.

L'appaltatore è obbligato, nel rispetto del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, ad adottare tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgano ad assicurare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla prevenzione infortuni, sicurezza e salute del personale addetto impiegato.

Nei termini previsti dalle normative vigenti, l'appaltatore dovrà provvedere alla nomina del responsabile degli adempimenti previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza sul lavoro, dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

L'appaltatore è tenuto a rispettare gli adempimenti relativi alla redazione dei documenti di valutazione dei rischi, nonché a predisporre ed a rispettare uno o più piani operativi di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del servizio da depositare presso la stazione appaltante.

L'appaltatore solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità in merito agli adempimenti previsti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e salute.

Il personale di servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità.

Poiché il servizio di trasporto scolastico è destinato a minori di età compresa tra i tre ed i quattordici anni è fatto obbligo all'appaltatore di utilizzare conducenti che mantengano in servizio un comportamento ed un linguaggio consoni all'età degli utenti.

Il personale dovrà inoltre mantenere la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'esecuzione del servizio, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy.

L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole.

L'Impresa appaltatrice si impegna altresì a multare il personale che abbia commesso scorrettezze, su segnalazione del Comune.

Salvi i provvedimenti stabiliti dalla legge, i dipendenti sorpresi in stato d'ubriachezza in servizio dovranno essere immediatamente sospesi dal servizio.

La stessa norma si applica per il personale sorpreso in stato di ebbrezza in conseguenza all'uso di stupefacenti.

L'Impresa inoltre deve curare che il proprio personale:

- sia munito di distintivo di riconoscimento immediato e indossi l'abbigliamento conforme al servizio, a cura e spese dell'impresa stessa;
- consegna immediatamente al Servizio Istruzione, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali tempestivamente al Servizio Istruzione eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio e/o comportamenti scorretti da parte degli utenti;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio.

ART. 9 – RESPONSABILITA' PER DANNI E VERSO TERZI E ASSICURAZIONI

L'appaltatore si assume ogni responsabilità dell'esecuzione del servizio, liberando la stazione appaltante ed impegnandosi ad adottare tutti gli accorgimenti, le cautele e le provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del personale addetto e di terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia.

La ditta appaltatrice pertanto si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante dall'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato.

L'appaltatore è responsabile dei danni che per fatto suo e/o dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi, dei suoi fornitori, per omissione o per mancata previdenza, fossero arrecati alle persone e/o alle cose,

della stazione appaltante o di terzi, tenendo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa ogni responsabilità civile anche per eventi non connessi con la circolazione dei veicoli.

La ditta dichiara e garantisce che è in grado di fornire i servizi oggetto del presente appalto e che gli stessi saranno effettuati a regola d'arte, conformemente a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi.

La ditta userà la massima diligenza nella realizzazione del servizio di trasporto scolastico e sue attività complementari, in considerazione dell'importanza che questo riveste per il comune di Galbiate.

Nell'effettuazione del servizio, la ditta dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, ai beni mobili ed immobili di proprietà del comune, degli Istituti scolastici, degli scolari e del personale docente e non o comunque da questi detenuti o posseduti a diverso titolo.

La ditta dovrà altresì ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato in relazione alla espletazione del servizio a persone presenti, a vario titolo (insegnanti, personale amministrativo, scolari, visitatori, ecc.), negli ambienti di pertinenza della scuola.

A tal fine la ditta è tenuta alla stipula, con una Compagnia di assicurazione primaria e per l'intera durata del contratto, di una polizza di Responsabilità Civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del presente appalto per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla scuola, ai dipendenti e collaboratori della medesima e dell'Appaltatore nonché ai terzi con riferimento ai prodotti ed ai servizi erogati.

In particolare il massimale di polizza non potrà essere inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per ciascun sinistro relativamente alla garanzia di Responsabilità civile verso terzi e di 3.000.000,00 (tremilioni/00) relativamente alla garanzia di responsabilità civile verso i dipendenti della ditta stessa. In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta ed inviata una copia al Comune – con l'indicazione dell'avvenuto pagamento del premio – prima della stipulazione del contratto, il comune e gli istituti scolastici dovranno risultare espressamente inclusi nel novero dei terzi.

Tale copertura assicurativa, che avrà durata pari a quella dell'Appalto, eventualmente prorogabile su richiesta del comune e previa accettazione della Ditta, e – comunque – sino a completa ed esatta esecuzione dell'appalto, dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti della Scuola e del Comune.

Resta comunque ferma l'intera responsabilità della ditta per danni eventualmente non coperti dalla polizza, per le parti di danno in franchigia ovvero gli eventuali maggiori danni eccedenti il massimale di garanzia della polizza.

La Ditta è unico responsabile in caso di inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

Inoltre la polizza RC Auto obbligatoria dei veicoli adibiti al trasporto scolastico dovrà prevedere il massimale di € 30.000.000,0 (trentamilioni/00) per sinistro.

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione definitiva in ragione del 10% dell'importo complessivo contrattuale netto, avente le caratteristiche di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate.

ART. 11 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore:

- a) le imposte e le tasse derivanti dall'assunzione del servizio;
- b) il possesso di licenze e di permessi nonché l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme vigenti durante il periodo di durata del contratto;
- c) ogni spesa inerente il personale addetto;
- d) le spese per la pulizia dei veicoli, garantendo l'utilizzo di prodotti a norma di legge ed ecocompatibili;
- e) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli;
- f) le spese di assicurazione;
- g) tutte le spese relative al contratto;

- h) l'assunzione del rischio completo e incondizionato dell'esecuzione del servizio;
- i) la comunicazione tempestiva e per iscritto relativa ad ogni qualsivoglia incidente, di qualsiasi portata, così come di ogni comunicazione relativa a qualsiasi inconveniente pregiudizievole per il buon andamento del servizio.

ART. 12 – PAGAMENTI

Il corrispettivo del servizio è determinato in sede di gara e fissato nella determinazione di aggiudicazione della gara.

Il prezzo contrattuale sarà liquidato mensilmente dal Comune di Galbiate entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica emessa, previo accertamento da parte del responsabile del procedimento della regolarità delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e della regolarità contributiva (richiedendo il DURC) e di ogni altro adempimento prescritto dalla legge.

Si richiede l'emissione mensile di due separate fatture, una per il servizio di trasporto scolastico (da fatturarsi da settembre a giugno di ogni anno scolastico) e una per il servizio di trasporto al mercato del lunedì (da fatturarsi tutti mesi in quanto servizio non soggetto a sospensione).

In caso di ritardato pagamento la ditta non potrà sospendere il servizio.

Con il corrispettivo di cui al presente articolo il Comune intende compensare e rimborsare l'appaltatore di ogni e qualsiasi onere espresso e non nel presente capitolato, inerente e conseguente all'appalto di che trattasi.

In caso di contestazione, se ritenuto utile per la salvaguardia dell'interesse dell'Amministrazione, verranno sospesi i termini di pagamento della fattura, su cui la Ditta non potrà richiedere interessi per il ritardato pagamento. I termini riprenderanno a decorrere dal momento in cui saranno state definite le contestazioni.

Con riferimento all'obbligo di fatturazione elettronica si comunica che il codice univoco dell'ufficio destinatario delle fatture elettroniche è il seguente: UFZ7NB.

ART. 13 - CONTROLLI E PENALITÀ

Il Responsabile della Struttura 3 - Istituzionale effettuerà la vigilanza ed il controllo sul servizio con la collaborazione della Polizia Locale.

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverranno con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, ed ogni altra verifica ritenga effettuare.

Qualsiasi mancanza agli obblighi del presente contratto sarà accertata dagli agenti e comunicata all'Appaltatore. Entro due giorni dalla data della notifica l'Appaltatore potrà presentare le sue deduzioni.

In qualsiasi momento e per giusta causa, la stazione appaltante, può richiedere all'Impresa Aggiudicataria, la sostituzione del personale che non presenti i requisiti fissati per le mansioni cui è preposto o che non mantenga un comportamento professionale corretto per la specificità del servizio.

In tal caso, l'Impresa, fatti salvi i propri diritti, dovrà provvedervi entro i termini fissati dall'amministrazione.

La richiesta di sostituzione di personale, sarà formalizzata da regolare contestazione scritta da parte del responsabile della Struttura competente e notificata all'Impresa.

L'Impresa avrà facoltà di presentare le proprie motivate controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni dalla notifica, trascorsi i quali, in carenza di controdeduzioni, la richiesta s'intende accolta.

Al termine di ogni anno scolastico e per tutta la durata del contratto è prevista una verifica sulla gestione complessiva dei servizi di cui trattasi.

Ogni controversia che dovesse insorgere fra gli utenti e l'Appaltatore o i suoi dipendenti sarà deferita al giudizio del Sindaco o suo delegato, la decisione del quale sarà accettata dall'Impresa con rinuncia al ricorso all'autorità giudiziaria. È fatto salvo il ricorso all'autorità giudiziaria nel caso che il giudizio del Sindaco non venisse accettato dal privato utente.

L'Appaltatore sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento del servizio, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi ed a completo rischio dell'Impresa.

stessa. Deve svolgere il servizio in oggetto con puntualità e con la massima cura dei bambini trasportati.

Per negligenze e/o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, l'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione scritta, applicherà una penale nei seguenti casi:

1. per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati, non preventivamente autorizzati: penale di €. 500,00 per ogni giornata di utilizzo di tali mezzi;
2. per ritardi nell'arrivo degli alunni presso le rispettive sedi scolastiche o di prelievo degli stessi dalle medesime sedi, superiori a 10 minuti: penale di €. 250,00 dopo la contestazione del terzo ritardo;
3. mancato rispetto degli orari di partenza: penale di € 200,00.= dopo la contestazione del terzo ritardo;
4. per mancata o parziale percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata: € 250,00 al giorno;
5. per infrazioni più gravi o per l'interruzione ingiustificata del servizio fino ad una giornata intera, ove non si ravvisi la grave inadempienza che risolve il contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare una penale di € 500,00.= salvo l'eventuale risarcimento di danni causati. Ove il ritardo dovesse superare i 30 giorni, l'Amministrazione avrà anche la facoltà di risolvere il contratto, come previsto dall'art. 17.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di 30 giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

ART. 14 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto deve avere luogo, previo adempimento delle formalità previste dal presente capitolato, in tempi brevi dalla data di aggiudicazione definitiva.

Tutti gli oneri inerenti o connessi alla stipulazione del contratto sono a carico esclusivo dell'appaltatore.

ART. 15 - CESSIONE

È fatto assoluto divieto all'Impresa aggiudicataria di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere autorizzato dal Comune che può esprimersi a sua discrezione: in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del servizio senza l'espressa autorizzazione del Comune, pena l'incameramento della cauzione, l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, il Comune ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

ART. 16 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c. e all'esecuzione d'ufficio, a spese dell'appaltatore, in caso di inadempimento delle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C., a tutto danno e rischio del contraente, nei seguenti casi:

- ❖ servizio insoddisfacente o comunque in contrasto con le norme che regolano i rapporti del trasporto pubblico;
- ❖ interruzione ingiustificata del servizio per due o più giornate;
- ❖ in caso di fallimento della Ditta aggiudicataria;

- ❖ subappalto totale o parziale non autorizzato;
 - ❖ utilizzo di automezzi mancanti delle certificazioni ed immatricolazioni nei termini di legge.
- Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio al secondo concorrente classificato in graduatoria di gara, salvo il risarcimento dei danni nei confronti del committente per un eventuale nuovo appalto e per tutti gli altri danni sofferti.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

ART. 17 – RECESSO

La stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto per comprovati motivi di pubblico interesse quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'adozione di un nuovo sistema di gestione del servizio, o l'opportunità della soppressione del servizio, o la sospensione del servizio per cause di forza maggiore.

Il recesso dal contratto ha effetto decorsi 30 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante trasmessa mediante pec all'appaltatore, fermo restando l'indennizzo all'appaltatore pari al 10% del mancato corrispettivo fino al termine dell'anno scolastico in essere al momento del recesso.

ART. 18 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere fra l'Amministrazione ed il fornitore, tanto durante il corso della fornitura quanto dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa quale che sia la natura, sia essa tecnica, amministrativa o giuridica, e per quanto non contemplato nel presente capitolato, verranno deferite al Giudice Ordinario del Foro di Lecco.

ART. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI

A norma del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento di gara sono esclusivamente finalizzati alla stessa. L'utilizzazione e l'eventuale comunicazione a organi e uffici dell'Amministrazione sono limitate agli adempimenti necessari nel rispetto del fine di cui sopra. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR, a cui si rinvia espressamente.

Il titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

ART. 20 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modificazioni ed integrazioni e di tutta la normativa vigente in materia.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario che vengano forniti gli estremi alla Stazione appaltante secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal Decreto legge 12 novembre 2010, n. 187. Non vi è l'obbligo di accensione di nuovi conti correnti. Può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente, del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie; mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 21 - APPLICAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GALBIATE E PATTO DI INTEGRITA'

Al contratto oggetto dell'appalto si applicano, per quanto compatibili, i principi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Galbiate, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 25 luglio 2022, che si consegna al momento della sottoscrizione del contratto. L'appaltatore dovrà garantire il rispetto dei citati principi sia da parte dei propri dipendenti che da parte degli eventuali collaboratori.

Nei casi di violazione dei principi del Codice, l'Amministrazione comunale valuterà l'eventuale risoluzione del contratto in ragione della gravità della violazione commessa e previa contestazione alla ditta aggiudicataria.

L'appaltatore dovrà inoltre sottoscrivere e presentare insieme all'offerta il Patto di Integrità approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 19/07/2021.

ART. 22 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

ART. 23 – RUP

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Responsabile della Struttura 3 – Istituzionale, dott.ssa Alessia Polvara.

ALLEGATI facenti parte integrante e sostanziale del presente Capitolato d'Oneri:

- 1) All.to “1” – Percorsi del servizio trasporto scolastico.**
- 2) All.to “2” – Percorsi del servizio di trasporto “Al mercato in bus”**