CURRICULUM VITAE DI PAOLO CORTI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | Paolo Corti

Indirizzo Via Aldo Moro nº 13 – 23851 Galbiate (LC)

Telefono | Abitazione: 0341/540749 - Cellulare: 339/1902742

Fax

E-mail paolo.corti@NGI.IT

Nazionalità Italiana

Data di nascita 4 luglio 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
 Da settembre 2000 a maggio 2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro CARTIERA DELL'ADDA S.P.A. – Via Cavour n° 63 Calolziocorte (LC)

• Tipo di azienda o settore Produzione di carta e cartone

• Tipo di impiego Responabile ufficio acquisti e servizi generali di fabbrica

Principali mansioni e responsabilità
 luppare strategie legate alle sources di approvigionamento, monitorare i livelli di performance dei

fornitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da aprile 2003 ad agosto 2005

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 FIOCCHI PRYM S.P.A. – Via Col di Lana n° 3 Lecco (LC)

• Tipo di azienda o settore Produzione di bottoni ed accessori per l'industria dell'abbigliamento

Tipo di impiego Responabile ufficio acquisti/logistica e lavorazioni esterne

• Principali mansioni e responsabilità luppare strategie legate alle sources di approvigionamento, monitorare i livelli di performance dei fornitori, stabilire benchmarking d'acquisto, negoziare con i fornitori i livelli di prezzo e i termini

contrattuali, gestire i rapporti quotidiani con quotidiani con i fornitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da settembre 2005 a marzo 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro MOLLIFICIO S. AMBROGIO S.P.A. - Via Tre Fontane n° 20 Cisano Bergamasco (BG)

• Tipo di azienda o settore | Produzione di componenti industriali di precisione

Tipo di impiego Responabile ufficio acquisti/logistica e lavorazioni esterne

• Principali mansioni e responsabilità | Sviluppare strategie legate alle sources di approvigionamento, monitorare i livelli di performance

dei fornitori, stabilire benchmarking d'acquisto, negoziare con i fornitori i livelli di prezzo e i termini contrattuali, gestire i rapporti quotidiani con i fornitori, valutare costantemente possibili

acquisti presso la Borsa Metalli per leghe non ferrose

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Da aprile 2006 a luglio 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro
 MORGANTI S.P.A. (brand KAPRIOL) - Via Alla Santa n° 11 Civate (LC)

• Tipo di azienda o settore | Produzione e commercializzazione di utensili per l'edilizia

Tipo di impiego Buyer Senior

• Principali mansioni e responsabilità Sviluppare strategie legate alle sources di approvigionamento, gestire il traffico marittimo ed aereo per importazioni extra-CEE, negoziare con i fornitori i livelli di prezzo e i termini

contrattuali, gestire i rapporti quotidiani con i fornitori

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2007 a dicembre 2007 fino a messa in liquidazione della Società

DEFIM S.P.A. - Via Provinciale n° 7 Civate (LC)

Produzione di reti elettrosaldate

Responabile ufficio acquisti/logistica e lavorazioni esterne

Sviluppare strategie legate alle sources di approvigionamento, monitorare i livelli di performance dei fornitori, stabilire benchmarking d'acquisto, negoziare con i fornitori i livelli di prezzo e i termini contrattuali, gestire i rapporti quotidiani con i fornitori, valutare costantemente possibili acquisti presso la Borsa Metalli per leghe non ferrose

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2008 ad oggi

GATTI PRECORVI S.R.L. - Via Lombardia n° 1 Medolago (BG)

Produzione di lamiere forate e bugnate, fabbricazione di filtri per lavastoviglie

Quality Manager - Rappresentante della Direzione Generale

Sviluppare, monitorare e proporre miglioramenti continui relativi a tutti i processi aziendali, gestire il Manuale del Sistema Qualità, definire ed attuare il programma delle Verifiche Ispettive Interne, emettere il Programma di Addestramento del Personale, partecipare alla classificazione ed all'aggiornamento dei fornitori; pianificare annualmente le Verifiche Ispettive ai fornitori, definire le specifiche d'acquisto dei materiali, Emettere Attestati di Conformità sui prodotti finiti redatti in base alle norme UNI EN ISO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1993 al 2000

· Nome e tipo di istituto di istruzione

Politecnico di Milano – Facoltà di Ingegneria o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Logistica Industriale, Economia, Controllo di Gestione, Tecnologia Meccanica, Sistemi Produttivi

· Qualifica consequita

Laurea in Ingegneria Gestionale - indirizzo Sistemi Produttivi - Abilitazione all'esercizio della Professione conseguita nel 2001.

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

75/100

• Date (da – a)

Dal 1987 al 1993

· Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Badoni" di Lecco

· Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Elettrotecnica, Sistemi ed Automazione, Impianti, Meccanica, Tecnologie Industriali

· Qualifica conseguita

Perito in Automazione Industriale

· Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma quinquennale

CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALII**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nell'anno scolastico 1999/2000 ho ricoperto il ruolo di docente di Fisica e Matematica presso l' I.T.I.S. A. Badoni di Merate e l'I.T.C. F. Viganò di Merate (LC). Dal 2000 al 2001 svolto attività di attività di consulenza presso il Centro di Formazione Professionale Marco Biagi di Oggiono.

Dal 2002 al 2004 svolto lavori di consulenza presso l'Istituto A. Volta di Lecco attraverso il patrocino dell'Unione Industriali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Abilità nella gestione dei rapporti con i fornitori (acquisita in tutte le esperienze lavorative); predisposizione al lavoro di gruppo e ottime capacità organizzative; abitudine a gestire e coordinare le attività di collaboratori esterni ed interni. Orientamento costante al problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. aborazione con Infrastrutture Lombarde – Consorzio Torre (IMPREGILO) nella stesura del Piano della Qualità in relazione alla fornitura dei "Frangisole motorizzati" per il nuovo Palazzo Regione Lombardia. Attività continua di coordinamento dei Fornitori esterni di Gatti Precorvi nella realizzazione della commessa. Partecipazione diretta nella vita amministrativa del Comune di Galbiate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows XP: ottima dimestichezza

Word, Excel, Access: ottima conoscenza

AS400 e SAP: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Abilità nell'utilizzo della macchina di misura tridimensionale DEA.

Competenze non precedentemente indicate.

Ottima conoscenza pratiche acquisti import extra CEE.

Ottima conoscenza delle norme UNI sulle proprietà dei materiali ferrosi e non ferrosi
Completa conoscenza della norma UNI EN ISO 9001:2008

Abilità ed esperienza nella redazione di report aziendali e sulla costruzione di statistiche.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B - Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali referenze:

- FIOCCHI PRYM S.P.A. (Rag. Ciceri Giovanni Responsabile Amministrativo)
- CARTIERA DELL'ADDA S.P.A.(Rag. Corti Simona- Responsabile Amministrativa)
- MORGANTI S.P.A. (Sig. Franco Morganti Titolare)

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196 del 30 giugno 2003.

Data 29/01/2014

Firma Corti Pado