



**COMUNE DI GALBIATE**

Provincia di Lecco

**REGOLAMENTO COMUNALE PER  
L'ASSEGNAZIONE DI  
CONTRASSEGNO PER LA SOSTA  
RISERVATA DI VEICOLI IN FRAZIONE  
PONTE AZZONE VISCONTI – VIA  
ALZAIA**

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28/02/2008)

## **Art. 1 – Oggetto e finalità**

1. Il Comune di Galbiate, in via Alzaia della frazione Ponte Azzone Visconti, ha un'area pubblica adibita a parcheggio nella quale sono stati realizzati **n. 09 posti auto**;
2. Sulle aree in questione, mediante apposita procedura, saranno rilasciati specifici "CONTRASSEGNI" di autorizzazione alla sosta, ai residenti aventi diritto i quali potranno usufruire di detti spazi di sosta.
3. Con il presente regolamento si intende disciplinare pertanto le modalità di assegnazione e rilascio dei contrassegni di tali posti auto ai cittadini residenti nella frazione.

## **Art. 2 – Presentazione e contenuto della domanda per il rilascio del contrassegno.**

1. Gli interessati dovranno presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Galbiate apposita domanda in carta semplice, indirizzata al Responsabile dell'Area Polizia Locale, entro il termine indicato da apposita comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. La domanda, resa ai sensi degli art. 4 e 20 della Legge 4.1.1968, n. 15, deve indicare:
  - a) le generalità e la residenza del richiedente;
  - b) la composizione del nucleo familiare;
  - c) i dati relativi al veicolo per il quale si richiede il rilascio del contrassegno
  - d) il numero dei veicoli in possesso dei componenti il nucleo familiare;
  - e) l'eventuale proprietà di box auto o posti auto anche esterni all'interno della frazione Ponte Azzone Visconti;
3. La comunicazione relativa all'assegnazione dei contrassegni alla sosta, in base alle disposizioni di legge ed al fine di permettere una migliore valutazione delle domande, può prevedere ulteriori o diversi contenuti della domanda.
4. La domanda viene presentata allegando copia del documento d'identità del richiedente. La dichiarazione mendace comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria e la segnalazione all'Autorità Giudiziaria per l'applicazione delle eventuali sanzioni penali.

## **Art. 3 – Istruzione della domanda**

1. Il Servizio Polizia Locale procede all'istruttoria della domanda verificandone la completezza e la regolarità della compilazione e la veridicità del contenuto.
2. Qualora fosse opportuno per il buon esito dell'istruttoria, il Responsabile del Procedimento richiede all'interessato l'integrazione della domanda con documenti e dichiarazioni assegnando un termine inderogabile, decorso inutilmente il quale la domanda decade automaticamente.
3. Terminata la fase istruttoria il Responsabile del Procedimento redige la graduatoria sottoponendola al Responsabile dell'Area Polizia Locale per l'approvazione definitiva con idoneo atto.

## **Art. 4 – Individuazione dei criteri di rilascio del contrassegno**

1. il rilascio del contrassegno che abilita alla sosta avviene tenendo conto dei seguenti criteri:
  - a) residenza nella frazione Ponte Azzone Visconti;
  - b) non possesso, a qualsiasi titolo, di box o posti auto anche esterni nella frazione Ponte Azzone Visconti;
  - c) numero dei componenti del nucleo familiare
2. I criteri sono stabiliti in ordine di priorità.
3. l'eventuale disponibilità di ulteriori aree e dei relativi contrassegni che abilitino la sosta, ed il rilascio degli stessi, avverranno mediante l'utilizzo della graduatoria vigente alla data della disponibilità dell'area.

## **Art. 5 - Graduatoria e rilascio del contrassegno**

L'assegnazione viene effettuata dal Responsabile dell'Area Polizia Locale in base all'ordine stabilito dalla graduatoria proposta dal Responsabile del Procedimento.

Non può essere assegnato più di un contrassegno ai componenti dello stesso nucleo familiare.

Il Responsabile dell'Area di Polizia Locale può prendere in considerazione particolari domande, adeguatamente motivate, per il rilascio di più autorizzazioni alla sosta per nucleo familiare.

1. Il contrassegno previsto, viene rilasciato per il veicolo indicato dal richiedente. Il Responsabile dell'Area Polizia Locale, in presenza di particolari e motivate condizioni, può rilasciare il contrassegno che abilita alla sosta per un massimo di due autoveicoli appartenenti allo stesso richiedente o nucleo familiare.
2. il rilascio del contrassegno avviene entro 180 giorni dalla pubblicazione del presente regolamento.
3. La prima assegnazione ha la durata sino al **31 dicembre dell'anno successivo al rilascio.**
4. Le successive assegnazioni avranno validità **dal 1° gennaio al 31 dicembre.**
5. Le richieste non soddisfatte vengono mantenute inserite in graduatoria in ordine di precedenza.

## **Art. 6 – Validità della graduatoria**

1. La graduatoria definitiva è valida per 1 anno dalla data dell'approvazione.
2. Decorso tale termine la graduatoria perde qualsiasi efficacia ed il Responsabile dell'Area di Polizia Locale indice una nuova procedura per l'assegnazione.

## **Art. 7 – Subentro nella domanda e nell'assegnazione**

1. L'assegnazione del contrassegno di autorizzazione alla sosta è inalienabile, incedibile ed intrasmissibile.
2. In caso di decesso dell'assegnatario del pass, il contrassegno sarà nuovamente rilasciato, previo verifica dei requisiti, al componente del nucleo familiare che ne fa richiesta. Lo stesso si applica anche negli altri casi di uscita del titolare dal nucleo familiare.

## **Art. 8 – Decadenza e recesso**

1. Il Responsabile dell'Area di Polizia Locale dispone la decadenza dell'assegnazione anche per solo uno dei seguenti casi:
  - a) cessione a terzi del contrassegno
  - b) variazione della destinazione d'uso del contrassegno
  - c) perdita della residenza nel Comune di Galbiate
  - d) rinuncia o recesso dell'assegnatario.
2. Il provvedimento di decadenza è notificato all'assegnatario il quale, entro 10 giorni dal ricevimento, può presentare scritti giustificativi per ottenerne l'annullamento in autotutela.
3. Avverso l'atto di decadenza è ammesso altresì ricorso giurisdizionale ai sensi della normativa e delle leggi vigenti.
4. L'assegnatario può chiedere il recesso dall'assegnazione comunicandone la scelta, con atto scritto ed in carta semplice al Responsabile dell'Area di Polizia locale, almeno 90 giorni prima della data in cui lo stesso prevede di non averne più l'utilizzo.

## **Art. 9 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Galbiate.