



COMUNE DI GALBIATE

Provincia di Lecco

UFFICIO PERSONALE

REGOLAMENTO PER LA DOTAZIONE DI VESTIARIO AL PERSONALE COMUNALE

(Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 29/04/2013)

ART. 1

Premessa

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare la dotazione del vestiario ai dipendenti comunali, ai quali è fatto obbligo l'uso dell'uniforme di servizio, nonché a coloro che, per le loro prestazioni, hanno necessità di indossare indumenti di lavoro. La dotazione è gratuita, salvo i casi previsti dal presente regolamento.

ART. 2

Spese

Le spese relative alla dotazione del vestiario, sono finanziate con mezzi ordinari, con imputazione agli appositi capitoli del bilancio di previsione del Comune.

ART. 3

Concessione del vestiario

Al personale compreso nella tabella annessa al presente Regolamento, purché in servizio, è concesso, con le modalità stabilite nel presente Regolamento, il vestiario nella quantità, specie e durata indicate nella tabella stessa.

ART. 4

Cura del vestiario

Il personale ha l'obbligo di curare gli oggetti di corredo avuti in dotazione, di mantenere pulita e decorosa l'uniforme, il cui uso è **obbligatorio esclusivamente nelle ore di servizio**.

ART. 5

Sostituzione di capi vestiario

Il cambio degli oggetti di corredo potrà aver luogo, in via eccezionale, anche prima del periodo stabilito, su richiesta dell'interessato, vistata dal Responsabile dell'Area da cui il personale dipende, limitatamente agli oggetti in cattivo stato d'uso, determinato dal normale logorio dovuto a motivi di servizio, che da cause accidentali.

Il cambio degli effetti "al consumo" avverrà esclusivamente previa consegna all'economo dei capi di vestiario usurati.

ART. 6

Sostituzione di capi vestiario in via anticipata

Nel caso in cui il dipendente richieda uno o più capi di corredo prima che sia compiuto il periodo di durata stabilito dalla tabella, per motivi diversi da quelli previsti dal precedente articolo, sarà addebitata al dipendente stesso la quota di maggiore spesa sostenuta dal Comune per il cambio anticipato.

Tale quota sarà calcolata sulla base della fattura di acquisto in commercio degli oggetti cui si riferisce il cambio e al periodo di anticipazione.

ART. 7

Modalità recupero spesa

Il recupero della spesa di cui al precedente articolo verrà effettuata mediante trattenuta sullo stipendio, in rate mensili, stabilite dalla Giunta Comunale, non eccedenti il quinto dello stipendio.

ART. 8

Limitazioni

La dotazione di tutti i capi di corredo, comprese le calzature, si intende limitata alla fornitura allo stato nuovo, essendo a carico di ciascun dipendente le spese relative alla manutenzione (lavatura, smacchiatura, riparazioni, ecc.).

ART. 9

Uso dei capi vestiario

Il personale non potrà destinare gli oggetti di corredo avuti in consegna per usi o scopi diversi da quelli per i quali la dotazione viene fatta.

ART. 10

Scelta dei capi vestiario

La scelta della qualità, del tipo e della foggia di ogni singolo capo in dotazione dovrà essere fatta preventivamente, di comune accordo, tra i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale ed i rappresentanti dei lavoratori (RSU).

A tutti gli interessati deve essere data la possibilità della prova del singolo capo e, nel caso in cui si dovessero riscontrare carenze, anomalie o altro, agli stessi dovrà esserne garantita l'immediata modifica e sostituzione.

Qualora non si verifichi quanto sopra, l'interessato potrà rifiutarsi di ritirare il capo contestato, senza firmare per ricevuta, mantenendo inalterato il suo diritto alla dotazione.

ART. 11

Individuazione personale

In attuazione del regolamento generale degli uffici e dei servizi in vigore, con gli articoli seguenti viene individuato il personale comunale che è tenuto ad indossare, in servizio, il corredo o l'uniforme con un fregio, fornita dall'amministrazione comunale.

Vengono anche disciplinati il numero e la durata dei capi di vestiario.

ART. 12

Individuazione personale – tabella - Personale tenuto ad indossare, in servizio, il corredo o l'uniforme

Il personale comunale tenuto ad indossare, in servizio, il corredo o l'uniforme è il seguente:

CUOCO
CAPO OPERAIO
OPERAIO SPECIALIZZATO MURATORE
OPERAIO SPECIALIZZATO IMBIANCHINO
OPERAIO SPECIALIZZATO MURATORE SEPPELLITORE
COLLABORATORE AMM.VO ADDETTO REG. DATI – MESSO

ADDETTO ASSISTENZA DOMICILIARE
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE
ISTRUTTORE TECNICO
ISTRUTTORE DIRETTIVO COMMISSARIO AGGIUNTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI P.L.
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
FUNZIONARIO TECNICO
ISTRUTTORE DIRETTIVO – SOTTUFFICIALE – VICE RESPONSABILE UFFICIO DI P.L.

ART. 13

Personale di vigilanza

Per quanto riguarda il personale di vigilanza, si fa espresso rinvio alle apposite norme contenute nel regolamento di vigilanza in vigore ed ai conseguenti atti amministrativi di attuazione.

ART. 14

Tipo di corredo, numero e durata

Nelle tabelle A B C (vestiario invernale, vestiario estivo, vestiario alta visibilità materiale di protezione) allegate al presente regolamento, vengono analiticamente individuati il tipo di corredo o uniforme da indossare da parte del personale precedentemente individuato nonché il numero e la durata.

ART. 15

Temporalità

Il vestiario di cui alle allegate tabelle A B C , viene consegnato al personale comunale, individuato dell'anno di competenza.

ART. 16

Materiale a consumo

Il materiale di corredo la cui durata è definita “al consumo” nelle tabelle allegate al presente regolamento, viene acquistato e consegnato al personale avente diritto a richiesta dello stesso e previa dimostrazione del deterioramento di quello in uso.

ART. 17

Modifica

Qualsiasi modifica al presente Regolamento sarà sottoposta a d approvazione della Giunta Comunale

ART. 18

Informazione

Copia del presente Regolamento, dopo l'approvazione ai sensi di legge, dovrà essere distribuito a tutti i lavoratori interessati e sostituisce ogni disposizione precedente in materia.

ART. 19

Personale di nuova assunzione

Al personale che verrà assunto dopo l'approvazione del presente regolamento e rientrante nelle categorie aventi diritto, verrà consegnato il necessario corredo dopo l'esperimento del periodo di prova.

ART. 20

Norma transitoria e finale

Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente e di riferimento in materia.

Il presente regolamento avrà decorrenza dalla data di esecutività della relativa deliberazione della giunta comunale di approvazione.